



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 28 (316)
22 ИЮЛЯ
2016 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 15.07.2016г. № 479

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 31.10.2014 г. № 835 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2015-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 31.10.2014г. № 835 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2015-2019 годы»:

- приложение № 1к муниципальной программе изложить в следующей редакции (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

Приложение № 1
к муниципальной целевой программе
«Развитие физической культуры и спорта
в муниципальном районе Челно-Вершинский»
на 2015-2019 годы

Адресный список предлагаемого строительства спортивных объектов
на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ п/п	Наименование (тип) объекта	Вид покрытия	Вид работ (строительство, реконструкция)	Финансовые средства, тыс. руб.	Годы строительства	Адрес	Количество жителей в населенном пункте, человек
1	Физкультурно-спортивный комплекс		Строительство спортивной площадки	203018	2016-2019	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины	6480
2	Открытая универсальная спортивная площадка размером 20x40 м	Искусственная трава	Строительство	4000	2016-2019	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Озерки	550
3	Открытая универсальная спортивная площадка размером 56x28 м	Искусственная трава	Строительство	7000	2016-2019	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Златоустовское	847
4	Открытая универсальная спортивная площадка размером 20x40 м	Искусственная трава	строительство	4000	2016-2019	Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Новое Аделъязово	765
5	Открытая универсальная спортивная площадка размером 56x28 м	Искусственная трава	строительство	7000	2016-2019	Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Дельево	827
6	Открытая универсальная спортивная площадка размером 20x40 м	Искусственная трава	строительство	4000	2016-2019	Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Красный Стрелок	872
7	Открытая универсальная спортивная площадка размером 20x40 м	Искусственная трава	строительство	4000	2016-2019	Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Токмаки	618
8	Открытая спортивная площадка размером 20x40 м	Искусственная трава	Строительство	4000	2016-2019	Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Чуваловское Урметьево	505
9	Приобретение спортивного инвентаря и экипировки		Приобретение	500	2016-2019	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины	6480
10	Приобретение спортивной формы		Приобретение	300	2016-2019	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины	6480
11	Сертификация спортивных сооружений для включения во Всероссийский реестр объектов спорта		Приобретение	1000	2016-2019	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины	6480
12	Приобретение хоккейной экипировки		Приобретение	50	2016-2019	Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Челно-Вершины	6480
13	Приобретение детской спортивно-игровой площадки		Приобретение	800	2016-2019	Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Челно-Вершины	6480
14	Приобретение спортивного инвентаря		Приобретение	400	2016-2019	Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Челно-Вершины	6480
15	Открытая спортивная площадка размером 20x40 м	Искусственная трава	Строительство	4000	2016-2019	Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Красноводка	350
16	Открытая спортивная площадка размером 20x40 м	Искусственная трава	Строительство	4000	2016-2019	Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Советское Иглайкино	300

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2016 г. № 475

Об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за I полугодие 2016 г.

В соответствии со ст.23 «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе Челно-Вершинский», утвержденного Решением Соборная представителей района от 13.02.2014г. № 226, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет Управления финансами администрации района «Об исполнении бюджета

муниципального района Челно-Вершинский за I полугодие 2016 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Разместить отчет об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за I полугодие 2016 года на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя управления финансами администрации Трофимова Д.Н.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Отчет об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за I полугодие 2016 года

Исполнение доходной части бюджета муниципального района Челно-Вершинский за I полугодие 2016 года составляет 85 623 тыс. рублей или 52,6% от годовых бюджетных назначений. Расходная часть бюджета муниципального района Челно-Вершинский исполнена в объеме 83 034 тыс. рублей или 48,5% от годовых бюджетных назначений.

Членность муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский на 01.07.2016 года составила 47 человек, расходы на оплату их труда 9 169 тыс. рублей, членность работников муниципальных учреждений составила 199 человек, расходы на оплату их труда 17 178 тыс. рублей.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено, рублей
1	2	3
Доходы бюджета - ИТОГО, в том числе:	X	85 622 605,98
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 100000000000000000	21 294 614,76
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 101000000000000000	12 121 768,13
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000110	12 121 768,13
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102010010000110	11 983 636,85
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102020010000110	1 291,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, получаемых физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102030010000110	131 694,47
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102040010000110	5 145,01
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 105000000000000000	2 390 948,73
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 10502000020000110	1 712 716,35
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 10502010020000110	1 712 716,35
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	363 830,38
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503010010000110	363 810,58
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 10503020010000110	19,80
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 10504000020000110	314 402,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	000 10504020020000110	314 402,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 108000000000000000	1 229 430,69
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 10803000010000110	298 946,37
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 10803010010000110	298 946,37
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	000 10806000010000110	6 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 10807000010000110	924 484,32
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия	000 10807010010000110	17 682,00
ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	000 10807020010000110	896 302,32
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	000 10807100010000110	10 500,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 111000000000000000	3 574 701,90
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11105000000000120	3 572 590,90

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000000120	3 248 660,23
государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501310000120	3 248 660,23
управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000000120	323 930,67
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503505000120	323 930,67
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 1110700000000120	2 111,00
Доходы от перечисления части и прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000 1110701000000120	2 111,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	000 1110701505000120	2 111,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 112000000000000000	727 799,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 11201000010000120	727 799,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 11201010010000120	180 588,67
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	000 11201020010000120	2 158,17
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 11201030010000120	19 900,64
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 11201040010000120	115 885,69
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании полного неядного газа	000 11201070010000120	409 265,83
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 114000000000000000	680 175,42
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу)	000 114020000000000000	544 100,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 114020500500000410	544 100,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 114060000000000430	136 075,42
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 114060100000000430	136 075,42
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	000 114060131000000430	136 075,42
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 116000000000000000	460 858,29
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000 116030000000000140	2 150,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 116030100100000140	1 700,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 116030300100000140	450,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной	000 116080000100000140	1 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	000 116080100100000140	1 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного	000 116250000000000140	50 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	000 116280000100000140	2 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 116300000100000140	128 000,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 116300300100000140	128 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000 116330000000000140	35 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	000 116330500500000140	35 000,00
Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000 116430000100000140	49 890,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 116900000000000140	192 318,29
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	000 116900500500000140	192 318,29
ПРОЧЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 117000000000000000	108 932,60
Невыясненные поступления	000 117010000000000180	8,41
Прочие неналоговые доходы	000 117050000000000180	108 924,19
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	000 117050050000000180	108 924,19
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 200000000000000000	64 327 991,22
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 202000000000000000	63 059 801,70
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 202010000000000151	24 199 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2020101000000151	21 682 000,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2020101050000151	21 682 000,00
Прочие дотации	000 202019990000000151	2 517 000,00

Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	000 202019990500000151	2 517 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 202020000000000151	22 785 484,14
Субсидии бюджетам на реализацию Федеральных целевых программ	000 202020510000000151	10 335 075,14
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию Федеральных целевых программ	000 202020510500000151	10 335 075,14
Прочие субсидии	000 202029990000000151	12 450 409,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 202029990500000151	12 450 409,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 202030000000000151	12 011 446,76
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 202030240000000151	4 561 543,39
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 202030240500000151	4 561 543,39
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 202030270000000151	4 012 077,37
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 202030270500000151	4 012 077,37
Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	000 202030700000000151	617 094,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	000 202030700500000151	617 094,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	000 202031150000000151	353 096,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	000 202031150500000151	353 096,00
Прочие субвенции	000 202039990000000151	2 467 836,00
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	000 202039990500000151	2 467 836,00
Иные межбюджетные трансферты	000 202040000000000151	4 063 870,80
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 202040140000000151	4 063 870,80
ПРОЧЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 207000000000000000	1 360 090,16
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	000 207050000500000180	1 360 090,16
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	000 207050300500000180	1 360 090,16
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 218000000000000000	64 434,13
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 218000000000000180	64 434,13
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 218050000500000180	64 434,13
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	000 218050300500000180	64 434,13
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 219000000000000000	-156 334,77
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 219005000500000151	-156 334,77

2. Расходы бюджета		
Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено, рублей
1	2	3
Расходы бюджета - ИТОГО,		
в том числе:	X	83 034 402,65
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	19 390 344,43
Расходы на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	957 968,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	957 968,93
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	957 968,93
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	741 566,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	216 402,93
(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	194 168,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	189 204,47
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	189 204,47
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 121	150 081,18
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 129	39 123,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 200	4 360,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 240	4 360,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 244	4 360,00

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Иные бюджетные ассигнования	000 0103 0000000000 800	604,11	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 0000000000 200	61 107,65
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0103 0000000000 850	604,11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 0000000000 240	61 107,65
Уплата прочих налогов, сборов	000 0103 0000000000 852	604,11	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 0000000000 244	61 107,65
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	5 034 010,02	Иные бюджетные ассигнования	000 0309 0000000000 800	1 792,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	4 598 062,55	Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0309 0000000000 850	1 792,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	4 598 062,55	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0309 0000000000 851	390,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	3 637 581,73	Уплата прочих налогов, сборов	000 0309 0000000000 852	1 402,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	960 480,82	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	240 009,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	433 960,38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0314 0000000000 100	172 582,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	433 960,38	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0314 0000000000 120	172 582,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 244	433 960,38	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0314 0000000000 121	134 175,12
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	1 987,09	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0314 0000000000 129	38 406,88
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	1 987,09	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	67 427,08
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 0000000000 852	1 987,09	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	67 427,08
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	3 384 197,20	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 244	67 427,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0106 0000000000 100	3 240 614,83	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	2 376 252,22
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 120	3 240 614,83	Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000000 000	1 902 289,78
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 121	2 528 949,61	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0405 0000000000 100	1 414 569,79
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 129	711 665,22	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	000 0405 0000000000 110	1 085 543,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 200	142 978,26	Фонд оплаты труда учреждений	000 0405 0000000000 111	852 082,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 240	142 978,26	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0405 0000000000 119	233 460,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 244	142 978,26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0405 0000000000 120	329 026,60
Иные бюджетные ассигнования	000 0106 0000000000 800	604,11	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0405 0000000000 121	236 944,48
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0106 0000000000 850	604,11	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0405 0000000000 129	92 082,12
Уплата прочих налогов, сборов	000 0106 0000000000 852	604,11	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 200	146 497,59
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	9 819 999,70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 240	146 497,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	752 943,86	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 244	146 497,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 120	752 943,86	Иные бюджетные ассигнования	000 0405 0000000000 800	341 222,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 121	580 248,06	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0405 0000000000 810	333 138,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 129	172 695,80	Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0405 0000000000 850	8 084,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	904 943,30	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0405 0000000000 851	5 053,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	904 943,30	Уплата прочих налогов, сборов	000 0405 0000000000 852	3 031,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 244	904 943,30	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	7 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0113 0000000000 600	8 073 823,46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	7 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0113 0000000000 610	7 945 033,46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	7 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0113 0000000000 611	7 945 033,46	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 244	7 000,00
Субсидии автономным учреждениям	000 0113 0000000000 620	128 790,00	Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	466 962,44
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0113 0000000000 622	128 790,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0412 0000000000 100	451 962,44
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	88 289,08	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0412 0000000000 120	451 962,44
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0113 0000000000 810	88 000,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0412 0000000000 121	369 617,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	289,08	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0412 0000000000 129	62 345,44
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	289,08	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 200	15 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	990 909,79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 240	15 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	750 900,71	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 244	15 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0309 0000000000 100	688 000,52	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0501 0000000000 000	3 591 859,88
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	000 0309 0000000000 110	688 000,52	Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	3 507 234,72
Фонд оплаты труда учреждений	000 0309 0000000000 111	539 162,26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 200	23 017,36
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0309 0000000000 119	148 838,26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 240	23 017,36
			Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 244	23 017,36
			Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 400	3 123 860,00
			Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 0501 0000000000 460	3 123 860,00
			Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	000 0501 0000000000 464	3 123 860,00
			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0501 0000000000 600	360 357,36
			Субсидии бюджетным учреждениям	000 0501 0000000000 610	360 357,36
			Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0501 0000000000 612	360 357,36
			Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	84 625,16

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 400	84 625,16
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 0502 0000000000 460	84 625,16
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	000 0502 0000000000 464	84 625,16
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	000 0600 0000000000 000	182 287,03
Экологический контроль	000 0601 0000000000 000	167 287,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0601 0000000000 100	162 818,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0601 0000000000 120	162 818,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0601 0000000000 121	126 908,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0601 0000000000 129	35 910,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0601 0000000000 200	4 468,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0601 0000000000 240	4 468,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0601 0000000000 244	4 468,83
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	000 0605 0000000000 000	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0605 0000000000 200	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0605 0000000000 240	15 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0605 0000000000 244	15 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	20 718 506,17
Общее образование	000 0702 0000000000 000	12 912 854,70
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0702 0000000000 400	58 539,83
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 0702 0000000000 460	58 539,83
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	000 0702 0000000000 464	58 539,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0702 0000000000 600	12 854 314,87
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0702 0000000000 610	1 739 392,69
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0702 0000000000 611	1 739 392,69
Субсидии автономным учреждениям	000 0702 0000000000 620	11 114 922,18
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0702 0000000000 621	10 944 851,19
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0702 0000000000 622	170 070,98
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000000 000	1 245 755,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0707 0000000000 600	1 245 755,93
Субсидии автономным учреждениям	000 0707 0000000000 620	1 245 755,93
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0707 0000000000 621	543 541,93
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0707 0000000000 622	702 214,00
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000000 000	6 559 895,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0709 0000000000 600	6 559 895,54
Субсидии автономным учреждениям	000 0709 0000000000 620	6 559 895,54
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0709 0000000000 621	6 559 895,54
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	12 177 889,13
Культура	000 0801 0000000000 000	12 177 889,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0801 0000000000 100	1 565 391,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	000 0801 0000000000 110	1 565 391,62
Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 0000000000 111	1 202 993,58
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 0000000000 119	362 398,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	17 577,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	17 577,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 244	17 577,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 0000000000 600	10 594 870,94
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0801 0000000000 610	348 754,77
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0801 0000000000 611	342 754,47
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0801 0000000000 612	6 000,00
Субсидии автономным учреждениям	000 0801 0000000000 620	10 246 116,47
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0801 0000000000 621	10 246 116,47
Иные бюджетные ассигнования	000 0801 0000000000 800	48,88
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0801 0000000000 850	48,88
Уплата прочих налогов, сборов	000 0801 0000000000 852	48,88
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	15 967 871,68
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	352 339,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	352 339,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	352 339,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	352 339,00
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	10 162 337,15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 0000000000 300	9 619 357,15
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1003 0000000000 310	2 253 636,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000 1003 0000000000 313	2 253 636,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1003 0000000000 320	7 330 489,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	000 1003 0000000000 322	7 330 489,00
Иные выплаты населению	000 1003 0000000000 360	35 232,15

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1003 0000000000 600	542 980,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1003 0000000000 610	542 980,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 1003 0000000000 612	542 980,00
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000000 000	4 012 071,63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 0000000000 300	4 012 071,63
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1004 0000000000 320	4 012 071,63
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	000 1004 0000000000 323	4 012 071,63
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	1 441 123,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 0000000000 100	1 184 616,85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 1006 0000000000 120	1 184 616,85
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 1006 0000000000 121	943 223,42
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 1006 0000000000 129	241 393,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 200	187 700,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 240	187 700,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 244	187 700,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1006 0000000000 600	67 500,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	000 1006 0000000000 630	67 500,00
Иные бюджетные ассигнования	000 1006 0000000000 800	1 306,84
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1006 0000000000 850	1 306,84
Уплата прочих налогов, сборов	000 1006 0000000000 852	1 306,84
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	1 123 175,25
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	1 123 175,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1101 0000000000 100	310 487,34
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	000 1101 0000000000 110	310 487,34
Фонд оплаты труда учреждений	000 1101 0000000000 111	244 274,94
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 1101 0000000000 119	66 212,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 200	805 231,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 240	805 231,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 244	805 231,80
Иные бюджетные ассигнования	000 1101 0000000000 800	7 456,11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1101 0000000000 850	7 456,11
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 1101 0000000000 851	6 852,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 1101 0000000000 852	604,11
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000 1200 0000000000 000	282 317,91
Периодическая печать и издательства	000 1202 0000000000 000	282 317,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1202 0000000000 600	282 317,91
Субсидии автономным учреждениям	000 1202 0000000000 620	282 317,91
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1202 0000000000 621	282 317,91
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1400 0000000000 000	6 232 989,16
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 1401 0000000000 000	6 100 986,59
Межбюджетные трансферты	000 1401 0000000000 500	6 100 986,59
Дотации	000 1401 0000000000 510	6 100 986,59
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 1401 0000000000 511	6 100 986,59
Иные дотации	000 1402 0000000000 000	132 002,57
Межбюджетные трансферты	000 1402 0000000000 500	132 002,57
Дотации	000 1402 0000000000 510	132 002,57
Иные дотации	000 1402 0000000000 512	132 002,57

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов		
Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Исполнено, рублей
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего,		
в том числе:		
	X	-2 588 203,33
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000000000000	-2 588 203,33
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000000000500	-85 723 652,14
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000500	-85 723 652,14
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 010502010500000510	-85 723 652,14
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000000000600	83 135 448,81
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000600	83 135 448,81
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000610	83 135 448,81
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 010502010500000610	83 135 448,81

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Максимальный процент застройки в границах земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, %	50	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Максимальный процент застройки в границах земельного участка для блокированной жилой застройки, %	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Максимальный процент застройки в границах земельного участка для многоквартирной жилой застройки, %	-	-	60	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Максимальный процент застройки для размещения инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, %	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
Максимальный процент застройки в границах земельного участка в иных случаях, за исключением случаев, указанных в пунктах 18-22 настоящей таблицы, %	-	-	-	-	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
Иные показатели														
Минимальный отступ (бытовой разрыв) между зданиями индивидуальной жилой застройки и (или) зданиями блокированной жилой застройки, м	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Минимальный отступ (бытовой разрыв) между зданиями многоквартирной жилой застройки, м	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Максимальное количество блоков в блокированной жилой застройке, шт.	4	4	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Максимальная площадьстроенных и пристроенных помещений нежилого назначения в жилых зданиях (за исключением объектов образования и здравоохранения), кв.м	100	100	150	700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Максимальная площадьотдельно стоящих зданий, строений нежилого назначения (за исключением объектов образования, здравоохранения и объектов физической культуры и спорта, хранения и стоянки транспортных средств), кв.м	150	150	300	1000	1000	2000	1000	1000	2000	2000	2000	1000	1000	1000
Максимальная площадьотдельно стоящих зданий объектов физической культуры и спорта, кв.м	1000	1000	1500	2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Максимальная площадьотдельно стоящих зданий, строений, сооружений объектов хранения и стоянки транспортных средств	300	300	600	1200	1200	1200	1200	-	1200	1200	-	1200	1200	-
Максимальная высота капитальных ограждений земельных участков, м	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» в течение десяти дней со дня принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

С.А. Ухтверов

Председатель Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

А.В. Буйволов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 июля 2016 г. № 94

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Челно-Вершины -

С.А. Ухтверов

Утверждены Постановлением администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11 июля 2016 года №94

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок сельского поселения Челно-Вершины.
3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, (далее - Правила) согласно приложению, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом муниципального органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальными органами и находящимися в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

При определении нормативных затрат администрация сельского поселения Челно-Вершины применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

5. Администрация сельского поселения Челно-Вершины разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи;
- количества SIM-карт;
- цены и количества принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- количества и цены средств подвижной связи;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;
- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены транспортных средств;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;

Статья 50. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в производственных и коммунально-складских зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктуры

№ п/п	Наименование параметра	Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах									
		ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-5рз	К-1	ОЗ	Т-1	Т-2	Т-3	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь											
1.	Минимальная площадь земельного участка, кв.м	600	600	600	600	600	400	10	10	10	
2.	Максимальная площадь земельного участка, кв.м	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений											
3.	Предельная высота зданий, строений, сооружений, м	30	30	30	30	20	20	20	20	25	
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений											
4.	Минимальный отступ от границ земельных участков до зданий, строений, сооружений, м	3	3	3	3	1	1	0	0	0	
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка											
5.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка при размещении производственных объектов, %	80	80	80	80	-	60	-	-	-	
6.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка при размещении коммунально-складских объектов, %	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
7.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка при размещении иных объектов, за исключением случаев, указанных в пунктах 5-6 настоящей таблицы, %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Иные показатели											
8.	Максимальный размер санитарно-защитной зоны, м	300	100	50	50	0	0	0	0	0	
9.	Максимальная высота капитальных ограждений земельных участков, м	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

Статья 51. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зонах рекреации

№ п/п	Наименование параметра	Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах		
		Р-1	Р-2	Рн-1
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь				
1.	Минимальная площадь земельного участка, кв.м	1000	3000	1000
2.	Максимальная площадь земельного участка, кв.м	-	-	-
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений				
3.	Предельная высота зданий, строений, сооружений, м	10	5	10
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений				
4.	Минимальный отступ от границ земельных участков до зданий, строений, сооружений, м	1	-	1
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка				
5.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %	10	5	10
Иные показатели				
6.	Максимальная площадь объектов физкультуры и спорта открытого типа, кв.м	3000	-	3000

Статья 52. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зонах специального назначения

№ п/п	Наименование параметра	Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах	
		С-1	С-2
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			
1.	Минимальная площадь земельного участка, кв.м	-	600
2.	Максимальная площадь земельного участка, кв.м	400000	-
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений			
3.	Предельная высота зданий, строений, сооружений, м	10	22,5
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений			
4.	Минимальный отступ от границ земельных участков до зданий, строений, сооружений, м	3	1
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка			
5.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %	50	50

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией сельского поселения Челно-Вершины может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений определяются по формуле

где - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с пунктом 5 Правил к определению нормативных затрат на обеспечение функций сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы муниципальных органов);

- цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами муниципальных органов;

- количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле

где - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле

где - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне определяются по формуле

где - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

- количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, определяются по формуле

где - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле

где - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле

где - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле

где - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле

где - фактическая численность служащих;

- фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

- фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с нормативно-правовыми актами;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле

где - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле

где - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле

где - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - количество i-х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле

где - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле

где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле

где - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по формуле

где - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле

где - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);
- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле

где - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле

где - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле

где - предельное количество рабочих станций по i-й должности;
- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);
- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;
- цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;
- цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;
- цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи определяются по формуле

где - затраты на оплату услуг почтовой связи;
- затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле

где - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;
- цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле

где - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле

где - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных органов;

- цена аренды i-го транспортного средства в месяц;
- планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по формуле

где - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;
- среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

- цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по формуле

где - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ми организациями, определяются по формуле

где - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
- затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.
44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле

где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
- цена проезда по i-му направлению командирования
45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования определяются по формуле

где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;
- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле

где - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
- затраты на электроснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).
47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле

где - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);
- тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.
48. Затраты на электроснабжение определяются по формуле

где - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);
- расчетная потребность в электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).
49. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле

где - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;
- регулируемый тариф на теплоснабжение.
50. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле

где - расчетная потребность в горячей воде;
- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.
51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле

где - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
- расчетная потребность в водоотведении;
- регулируемый тариф на водоотведение.
52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;
- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;
- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными источниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений определяются по формуле

где - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;
S - площадь;
- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;
- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;
- коэффициент, учитывающий места общего пользования, залы для заседаний.
54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле

где - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);
- цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.
55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле

где - количество арендуемого i-го оборудования;
- количество дней аренды i-го оборудования;
- количество часов аренды в день i-го оборудования;
- цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- затраты на содержание прилегающей территории;
- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).
Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле

где - объем i-й услуги управляющей компании;
- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;
- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.
58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62, 65 - 67 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных органами местного самоуправления.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле

где - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
- цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле

где - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле

где - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;
- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;
- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.
62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле

где - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;
- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле

где - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;
- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по формуле

где - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.
65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по формуле

где - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по формуле

где - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

где - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

- количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения - определяются по формуле

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по формуле

где - количество i-x дизельных генераторных установок;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по формуле

где - количество i-x датчиков системы газового пожаротушения;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле

где - количество i-x установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле

где - количество i-x извещателей пожарной сигнализации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле

где - количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по формуле

где - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле

где - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по формуле

где - затраты на приобретение специальных журналов;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение специальных журналов определяются по формуле

где - количество приобретаемых i-x специальных журналов;

- цена 1 i-го специального журнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

- цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле

где - количество водителей;

- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле

где - количество i-x специальных помещений, подлежащих аттестации;

- цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле

где - численность работников, подлежащих диспансеризации;

- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле

где - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле

где - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по формуле

где - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комисии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

где - затраты на приобретение транспортных средств;
- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение систем кондиционирования.
91. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество *i*-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена приобретения *i*-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.
92. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество *i*-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена *i*-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.
93. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество *i*-х систем кондиционирования;
- цена *i*-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле

где - затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.
95. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
- цена 1 бланка по *i*-му тиражу;
- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по *j*-му тиражу.
96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле

где - количество *i*-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;
- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;
- цена *i*-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.
97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле

где - цена *i*-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- количество *i*-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.
98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле

где - норма расхода топлива на 100 километров пробега *i*-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N AM-23-р;
- цена 1 литра горюче-смазочного материала по *i*-му транспортному средству;
- планируемое количество рабочих дней использования *i*-го транспортного средства в очередном финансовом году;
- планируемый пробег *i*-го транспортного средства.
99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами муниципальных органов.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле

где - цена *i*-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- количество *i*-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле

где - количество работников, направляемых на *i*-й вид дополнительного профессионального образования;
- цена обучения одного работника по *i*-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.07.2016 № 480

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 544/1 от 19.11.2010г. «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

В связи с кадровыми изменениями, учитывая предложения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский № 544/1 от 19.11.2010г. «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», изложив состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района

от _____ № _____

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Князькин В.А. - глава муниципального района Челно - Вершинский, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,
Белов А.Н. - первый заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский, заместитель председателя комиссии,
Никонова Л.А. - руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский, заместитель председателя комиссии,
Хисматов И.Г. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Челно-Вершинскому району майор полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию),
Григорьева Е.И. - главный специалист администрации муниципального района Челно-Вершинский, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Богданова И.В. - заместитель директора ГКУ Самарской области «Сергиевский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (по согласованию),
Жулина Е.С. - председатель общественного молодежного парламента при Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию),
Макарова В.Н. - врач психиатр-нарколог ГБУЗ Самарской области «Челно-Вершинская центральная районная больница» (по согласованию),
Махмутина Е.С. - старший инспектор ПДН отделения МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию),
Мрясова Н.А. - начальник территориального отдела организации образовательных ресурсов и реализации программ Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию),
Нишанов Р.Н. - руководитель МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Челно-Вершинского района Самарской области»,
Сомов А.В. - оперуполномоченный Отрядного МРО Управления ФСКН России по Самарской области старший лейтенант полиции (по согласованию),
Тихонова Н.В. - директор ГКУ Самарской области «Центр занятости населения муниципального района Челно-Вершинский» (по согласованию),
Ухтерова Т.М. - начальник структурного подразделения муниципального района Челно-Вершинский ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Северного округа» (по согласованию),
Хорошилова Т.Н. - заместитель директора ГБОУ СОШ (ОЦ) с Челно-Вершины по воспитательной работе (по согласованию),
Шакуто А.Ю. - председатель Челно-Вершинского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, проводит «25» августа 2016 года открытый по составу участников аукцион по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах муниципального района Челно-Вершинский, на основании постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 12.07.2016 № 473 в отношении следующего земельного участка:

земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 63:35:1205001-9348, площадью -510 кв.м., из земель населенных пунктов расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с. Краснояриха, ул.Центральная, участок 11а, разрешенное использование – ведение личного подсобного хозяйства с правом возведения жилого дома.

Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка – 34960 (тридцать четыре тысячи девятьсот шестьдесят) рублей 50 копеек.

Шаг аукциона – 3 %, от начальной цены предмета аукциона в сумме -1048,81 рублей.

Размер задатка – 20%, от начальной цены предмета аукциона в сумме – 6992,10 рублей.

Земельный участок располагается в территориальной зоне (Ж-1) – жилые зоны: зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Ограничений (обременений) использования земельного участка не выявлено.

Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства размещены на официальном сайте администрации: www.admver.ru и на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Максимальный процент застройки участка -50%.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение- техническая возможность присоединения существует. По сведениям ООО «СВГК» выдача конкретных технических условий возможна после направления собственником земельного участка заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 30.12.2013 г. № 1314. Максимальный часовой расход газа 5,0 м куб/ час. Срок подключения объекта к газораспределительной сети от одного года до четырех лет в зависимости от условий договора о подключении. Срок действия технических условий – 3 года

Плата за технологическое присоединение газопользующего оборудования на 2016 год установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 11.12.2015 № 593.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения существует. По сведениям филиала ЗАО «ССК» - «Самарская сетевая компания» выдача конкретных технических условий возможна после направления собственником земельного участка заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 в действующей редакции.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные сети- техническая возможность для подключения к водопроводным сетям, согласно письма администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, существует.

Дополнительные сведения по порядку проведения аукциона, его предмету, а также об земельном участке можно получить в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации района, далее – КУМИ.

К участию в аукционе допускаются лица, которые в соответствии с законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, установленным законодательством и объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на расчетный счет Продавца, указанные в настоящем сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Арендодателя, является выписка со счета Арендодателя.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (в 2-х экземплярах).

2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан).

3. Документ, подтверждающий внесение задатка.

Задаток должен поступить на расчетный счет: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. ИНН 6385000344, КПП 638501001, ОКТМО 36646000, отделение Самара г. Самара, р/с 40302810036015000066, БИК 043601001. В платежном поручении в разделе «Назначение платежа» заявитель должен указать кадастровый номер земельного участка, дату проведения аукциона, номер лота.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка, поступившая после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленная без необходимых документов, либо поданная лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 9:00 до 17:00 по местному времени, начиная с 25 июля 2016 г. по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Ознакомиться с формой заявки, условиями соглашения о задатке, договора купли-продажи можно с момента приема заявок по указанному адресу или в сети «Интернет» на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Телефон для справок: 8 (846-51) 2-14-75.

Срок окончания приема заявок «22» августа 2016 г. в 15:00 по местному времени.

Обзор земельного участка на местности проводится в любое время в течение приема заявок.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона «22» августа 2016 г. в 16:00 по местному времени и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона.

Аукцион состоится «25» августа 2016 года в 11 00 ч. по местному времени по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205. Регистрация участников аукциона с 10:45ч. до 11:00ч.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и начальной цены предмета аукциона, "шага аукциона" (который не меняется в течение всего аукциона) и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Порядок определения победителя аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов, наибольшую цену за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается в сети «Интернет» на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляются три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка за него. Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Информационное сообщение о проведении аукциона, форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке по аукциону, типовый договор купли-продажи земельного участка опубликованы в сети «Интернет» на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Проект договора

Договор купли-продажи № _____
земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена

с. Челно-Вершины

(Дата заключения договора прописью)

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Афанасьевой Аллы Анатольевны, действующего на основании Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области, определении полномочий органов государственной власти Самарской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации, наделению органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области и внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятого решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 № 253, и доверенности главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князькина Валерия Анатольевича от

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

22.06.2015 г., удостоверенной Бурбаном Никитой Сергеевичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Челно-Вершинского района Самарской области Абсатдаровой Эвелины Рамильевны, зарегистрированной в реестре за № 3-2271, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и,
(для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и адрес места регистрации)
в лице _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего Договор от имени Покупателя; если физическое лицо действует от собственного имени соответствующие строки исключаются из текста договора)
действующего на основании _____

(Наименование документа, на основании которого действует представитель если физическое лицо действует от собственного имени соответствующие строки исключаются из текста договора) именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «сторонами», в соответствии с пунктом 13 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

По настоящему договору Продавец обязуется передать на возмездной основе в собственность Покупателя земельный участок с кадастровым номером 63:35:1205001:9348, площадью 510 кв.м, отнесенный к землям населенных пунктов, имеющий целевое назначение для ведения личного подсобного хозяйства с правом возведения жилого дома, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с. Краснояриха, ул.Центральная, участок 11а (в дальнейшем именуемый «земельный участок»).

Земельный участок относится к землям государственной собственности на которые не разграничена.

На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и притязания третьих лиц.

Цена продажи земельного участка и порядок оплаты

Цена земельного участка определена в соответствии с результатами аукциона, проведенного _____ (указывается дата проведения аукциона), и составляет _____ (сумма прописью) рублей.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации операции по реализации земельных участков не признаются объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость.

Покупатель обязуется оплатить предусмотренную настоящим договором цену в течение (количество дней прописью) дней со дня заключения настоящего договора, но не позднее дня представления документов для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Покупатель обязуется оплатить предусмотренную настоящим договором цену путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____ 00 _____.

Порядок передачи земельного участка

Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю в пятидневный срок со дня поступления денежных средств, уплаченных Покупателем за земельный участок, на счет, указанный в пункте 2.3 настоящего договора, в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

Передача Продавцом земельного участка Покупателю оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

Заключительные положения

Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Настоящий договор составлен на _____ (количество листов прописью) листах.

Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Продавца и Покупателя и один – для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Настоящий договор имеет силу передаточного акта.

Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон:

Продавец:

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, осуществляющая распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена

Место нахождения:

Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д.8

ОГРН

ИНН

Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Покупатель:

фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)

Место нахождения (либо жительства):

ИНН

фамилия, имя и (при наличии) отчество, что от имени физического лица действует представитель)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

АКТ

приёма-передачи земельного участка

с.Челно-Вершины

(Дата заключения акта прописью)

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Афанасьевой Аллы Анатольевны, действующего на основании Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области, определении полномочий органов государственной власти Самарской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации, наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области и внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятого решением Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 № 253, и доверенности главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князькина Валерия Анатольевича от 22.06.2015 г., удостоверенной Бурбаном Никитой Сергеевичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Челно-Вершинского района Самарской области Абсатдаровой Эвелины Рамильевны, зарегистрированной в реестре за № 3-2271, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и,
(для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и адрес места регистрации)
в лице _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего Договор от имени Покупателя; если физическое лицо действует от собственного имени соответствующие строки исключаются из текста договора)
действующего на основании _____

(Наименование документа, на основании которого действует представитель если физическое лицо действует от собственного имени соответствующие строки исключаются из текста договора) именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, «Продавец» сдал, а «Покупатель» принял земельный участок с кадастровым номером 63:35:1205001:9348, площадью 510 кв.м, отнесенный к землям населенных пунктов, имеющий целевое назначение для ведения личного подсобного хозяйства с правом возведения жилого дома, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с. Краснояриха, ул.Центральная, участок 11а Стороны при передаче земельного участка взаимных претензий друг к другу не имеют.

Продавец:

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, осуществляющая распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Место нахождения:
Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8
ОГРН

ИНН

Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Покупатель:
фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже
Место нахождения (либо жительства):

ИНН

фамилия, имя и (при наличии) отчество, что от имени физического лица действует представителем)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Извещение о предоставлении земельного участка
для ведения личного подсобного хозяйства

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский информирует о возможности предоставления в собственность для ведения личного подсобного хозяйства из категории земель населенных пунктов следующего земельного участка:

адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, сельское поселение Челно-Вершины, с. Зайткино, ул. Зеленая, участок 20А;

кадастровый / условный номер ЗУ 1;
кадастровые кварталы 63.35.0802006, 63.35.0802003,
площадь земельного участка 300 кв.м.,
территориальная зона: Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами усадебного типа (1-3) этажа.

Образование земельного участка предусмотрено схемой расположения территории, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте администрации района admveg.ru, имеющейся на бумажном носителе, ознакомиться с которой можно с 25.07.2016 по 23.08.2016 по адресу: с. Челно-Вершины, ул. Советская, 12, каб. 205, по рабочим дням с 9-00 до 17-00.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в настоящем извещении целей, вправе в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать в администрацию муниципального района заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка следующим способом: лично по адресу: 446840 Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8 или посредством почтовой связи на бумажном носителе по данному адресу.

Прием заявлений оканчивается 23.08.2016 г.

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области по вопросу о проекте решения
Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципально-
го района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении
изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципально-
го района Челно-Вершинский Самарской области»
от 18 июля 2016 года

1. Срок проведения публичных слушаний: с 28 июня 2016 года по 18 июля 2016 года (двадцать дней).

2. Место проведения публичных слушаний: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская, д.12

3. Основание проведения публичных слушаний - решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 16 июня 2016 года №45 «О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания», опубликованное в бюллетене «Официальный вестник» от 17 июня 2016 года № 23 (311).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – Проект решения).

5. 04 июля 2016 года по адресу: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская, д.12 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в котором приняли участие - 10 (десять) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, внесли в протокол публичных слушаний – 3 (три) человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – 2 (два) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

1) в соответствии с изменениями федерального законодательства полагаю необходимым дополнить пункт 1 Проекта решения новым подпунктом 2 следующего содержания с последовательным изменением нумерации последующих подпунктов:

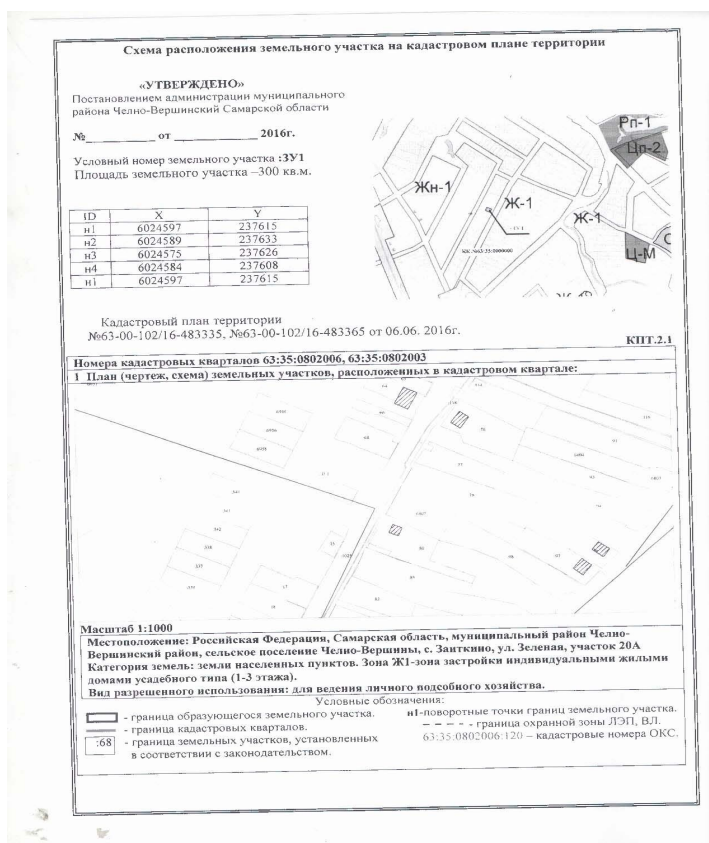
«2) статью 8 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.»».

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть вышеуказанное предложение.

Председатель собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйолов



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка.

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, проводит «25» августа 2016 года открытый по составу участников аукцион по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах муниципального района Чельно-Вершинский, на основании постановления администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 15.07.2016 № 483 в отношении следующего земельного участка:

земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 63:35:1403003:83, площадью -1000 кв.м., из земель населенных пунктов расположенный по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, пос. Красная Горка, ул.Лесная, участок 12, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка – 34400 (тридцать четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона – 3 %, от начальной цены предмета аукциона в сумме -1032,0 рубля.

Размер задатка – 20%, от начальной цены предмета аукциона в сумме – 6880,00 рублей.

Земельный участок располагается в территориальной зоне (Ж-1) - жилые зоны: зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Обременения (ограничения) прав на земельный участок: часть земельного участка площадью 75 кв.м. находится в охранной зоне сооружения ЛЭП ПС «Зубовская» Ф-3. Установлено право ограниченного пользования частью земельного участка с целью обеспечения беспрепятственного доступа для обслуживания, ремонта и эксплуатации ВЛ и соблюдения требований, предъявляемых к ведению хозяйственной деятельности в зонах электрических сетей напряжением 1000 вольт и выше.

Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства размещены на официальном сайте администрации: www.admvet.ru и на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Максимальный процент застройки участка -60%.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение- техническая возможность присоединения существует. По сведениям ООО «СВГК» выдача конкретных технических условий возможна после направления собственником земельного участка заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 30.12.2013 г. № 1314. Максимальный часовой расход газа 5,0 м³/ч. Срок подключения объекта к газораспределительной сети от одного года до четырех лет в зависимости от условий договора о подключении. Срок действия технических условий – 3 года

Плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования на 2016 год установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 11.12.2015 № 593.

2. Электроснабжение - по сведениям СПО отделения филиала ПАО «МРСК –Волга» «Самарские распределительные сети» Чельно-Вершинский РЭС возможность технологического присоединения существует. Выдача конкретных технических условий возможна после направления собственником земельного участка заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 в действующей редакции.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные сети- техническая возможность для подключения к водопроводным сетям, согласно письма МУП СП Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области МУП «Меркурий», существует.

Дополнительные сведения по порядку проведения аукциона, его предмету, а также о земельном участке можно получить в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации района, далее – КУМИ.

К участию в аукционе допускаются лица, которые в соответствии с законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, установленным законодательством и объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на расчетный счет Продавца, указанные в настоящем сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Арендодателя, является выписка со счета Арендодателя.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (в 2-х экземплярах).
2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан).
3. Документ, подтверждающий внесение задатка.

Задаток должен поступить на расчетный счет: Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. ИНН 6385000344, КПП 638501001, ОГРН-МО 36646000, отделение Самара г. Самара, р/с 40302810036015000066, БИК 043601001. В платежном поручении в разделе «Назначение платежа» заявитель должен указать кадастровый номер земельного участка, дату проведения аукциона, номер лота.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка, поступившая после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленная без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 9:00 до 17:00 по местному времени, начиная с 25 июля 2016 г. по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Ознакомиться с формой заявки, условиями соглашения о задатке, договора купли-продажи можно с момента приема заявок по указанному адресу или в сети «Интернет» на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Телефон для справок: 8 (846-51) 2-14-75.

Срок окончания приема заявок «25» августа 2016 г. в 15:00 по местному времени.

Обзор земельного участка на местности проводится в любое время в течение приема заявок.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона «25» августа 2016 г. в 16:30 по местному времени и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона.

Аукцион состоится «25» августа 2016 года в 14 00 ч. по местному времени по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205. Регистрация

участников аукциона с 13ч. до 1345ч.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» (который не меняется в течение всего аукциона) и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Порядок определения победителя аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов, наибольшую цену за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается в сети «Интернет» на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляются три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка за него. Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Информационное сообщение о проведении аукциона, форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке по аукциону, типовой договор купли-продажи земельного участка опубликованы в сети «Интернет» на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Проект договора

Договор купли-продажи № _____

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

с. Чельно-Вершины

(Дата заключения договора прописью)

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в лице руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Афанасьевой Аллы Анатольевны, действующего на основании Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области, определении полномочий органов государственной власти Самарской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации, наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области и внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», Устава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, принятого решением Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 № 253, и доверенности главы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Князькина Валерия Анатольевича от 22.06.2015 г., удостоверяющей Бурбаном Никитой Сергеевичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Чельно-Вершинского района Самарской области Абсатаровой Эвелины Раммельевны, зарегистрированной в реестре за № 3-2271, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и,

(для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и адрес места регистрации)

в лице _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего Договор от имени Покупателя; если физическое лицо действует от собственного имени соответствующие строки исключаются из текста договора)

действующего на основании _____

(Наименование документа, на основании которого действует представитель если физическое лицо действует от собственного имени соответствующие строки исключаются из текста договора)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «сторонами», в соответствии с пунктом 13 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

По настоящему договору Продавец обязуется передать на возмездной основе в собственность Покупателя земельный участок с кадастровым номером 63:35:1403003:83, площадью 1000 кв.м, отнесенный к землям населенных пунктов, имеющий целевое назначение для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Красная Горка, ул.Лесная, участок 12 (в дальнейшем именуемый «земельный участок»).

Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Обременения (ограничения) прав на земельный участок: часть земельного участка площадью 75 кв.м. расположена в охранной зоне сооружения ЛЭП ПС «Зубовская» Ф-3. Установлено право ограниченного пользования частью земельного участка с целью обеспечения беспрепятственного доступа для обслуживания, ремонта и эксплуатации ВЛ и соблюдения требований, предъявляемых к ведению хозяйственной деятельности в зонах электрических сетей напряжением 1000 вольт и выше.

В охранных зонах ЛЭП запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

- а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;
- б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
- в) разводить огонь в пределах охраняемых зон линий электропередачи,
- г) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

В пределах охраняемых зон ЛЭП без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещаются:

- а) строительство зданий и сооружений;
- в) посадка и вырубка деревьев и кустарников;
- г) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра;
- д) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров;

в отношении земельного участка отсутствуют споры и притязания третьих лиц.

Цена продажи земельного участка и порядок оплаты

Цена земельного участка определена в соответствии с результатами аукциона, проведенного _____ (указывается дата проведения аукциона), и составляет _____ (сумма прописью) рублей.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации операции по реализации земельных участков не признаются объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость.

Покупатель обязуется оплатить предусмотренную настоящим договором цену в течение десяти дней со дня заключения настоящего договора, но не позднее дня представления документов для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Покупатель обязуется оплатить предусмотренную настоящим договором цену путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Самарской области (КУМИ муниципального района Чельно-Вершинский) ИНН 6385002260, КПП 638501001, расч.счет 40101810200000010001, отделение Самара г.Самара, КБК 74711406013100000430, ОКТМО 36646408.

Порядок передачи земельного участка

Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю в пятидневный срок со дня поступления денежных средств, уплаченных Покупателем за земельный участок, на счет, указанный в пункте 2.3 настоящего договора, в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

Передача Продавцом земельного участка Покупателю оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

Заключительные положения

Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Настоящий договор составлен на _____ (количество листов прописью) листах.

Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Продавца и Покупателя и один – для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Настоящий договор имеет силу передаточного акта.

Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Продавец:

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, осуществляющая распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена

Место нахождения:

Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Почтовая, д.8
ОГРН

ИНН

Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Покупатель:

фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)
Место нахождения (либо жительства):

ИНН

фамилия, имя и (при наличии) отчество, что от имени физического лица действует представитель)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Заключение о результатах публичных слушаний в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области по вопросу о проекте решения Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» от 18 июля 2016 года

1. Дата проведения публичных слушаний: с 28 июня 2016 года по 18 июля 2016 года.
2. Место проведения публичных слушаний: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, село Чельно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8.

3. Основание проведения публичных слушаний – решение Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 17 июня 2016 года № 61 «О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания», опубликованное в газете «Официальный вестник» от 17 июня 2016 года № 23 (311).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект решения Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (далее – Проект решения).

5. 04 июля 2016 года по адресу: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, село Чельно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8 проведено мероприятие по информированию жителей муниципального района по вопросу публичных слушаний, в котором приняли участие 14 (четырнадцать) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, внесли в протокол публичных слушаний – 6 (шесть) человек.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями муниципального района и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали – 4 (четыре) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний – не высказаны.

7.3. Предложения, внесенные жителями муниципального района Чельно-Вершинский и иными заинтересованными лицами по вопросу публичных слушаний:

1) в целях обеспечения соответствия прав органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов, закрепленных в Уставе муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, соответствующему перечню прав, содержащемуся в части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полагаю необходимым дополнить пункт 1 Проекта решения новым подпунктом 2 следующего содержания с последовательным изменением нумерации последующих подпунктов:

«2) пункт 1 статьи 8 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».»;

2) в целях обеспечения соответствия Устава района Федеральному закону от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» предлагаю подпункт «з» подпункта 8 пункта 1 Проекта решения изложить в следующей редакции:

«з) в пункте 6 слова «базовой и страховой частей трудовой пенсии» заменить словами «страховой пенсии».»;

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть вышеперечисленные предложения.

Председатель Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В.М.Романов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 июля 2016 года № 62

О внесении изменений в Устав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» от 18 июля 2016 года, Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Устав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 № 253 (далее – Устав):

а) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.»;

2) пункт 1 статьи 8 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».»;

3) пункт 2 статьи 30 Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае, если глава поселения, входящего в состав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, избран представительным органом соответствующего поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в состав Собрания представителей муниципального района вместо главы соответствующего поселения входит еще один депутат представительного органа соответствующего поселения, избираемый из его состава.»;

4) пункт 10 статьи 36 Устава изложить в следующей редакции:

«Председатель Собрания представителей муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия председателя Собрания представителей муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5) в статье 37.1. Устава:

а) пункт 3 дополнить новым абзацем следующего содержания:
«Кандидатом на должность главы муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.»;

б) абзац второй пункта 3 считать соответственно абзацем третьим;
в) пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:
«Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.»

Собранию представителей муниципального района для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.»;

г) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«Глава муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

6) в пункте 9 статьи 43 Устава слова «повышения квалификации» заменить словами «дополнительного профессионального образования»;

7) в пункте 4 статьи 52 Устава исключить слова «(государственной службы)»;

8) в статье 53 Устава:

а) в пункте 1 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;
б) в подпункте 5 пункта 2 слово «трудовую» заменить словом «страховую»;
в) в абзаце первом пункта 4 слово «трудовым» заменить словом «страховым»;
г) в подпункте 1 пункта 4 слова «Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»» заменить словами «Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях»»;
д) в абзаце втором подпункта 1 пункта 4 слова «статьей 7» заменить словами «статьей 8»;
е) в подпункте 2 пункта 4 слова «статьей 7» заменить словами «статьей 8»;
ж) в пункте 5 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;
з) в пункте 6 слова «базовой и страховой частей трудовой пенсии» заменить словами «страховой пенсии»;
и) в пункте 7 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;
к) в пункте 9 слово «трудовым» заменить словом «страховым»;

9) в статье 55 Устава:

а) подпункт 14 пункта 1 дополнить абзацем следующего содержания:
«Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей производится по инициативе депутата Собрании представителей муниципального района, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, на основании его письменного заявления и официального уведомления с указанием даты, времени и места проведения заседания (иного мероприятия) из Собрании представителей муниципального района. Требование каких-либо иных документов не допускается.»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«Депутат Собрании представителей муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Собрании представителей муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

10) в статье 56 Устава:

а) в пункте 3 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;
б) в пункте 5 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;
в) пункт 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Социальная гарантия в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии предоставляется в порядке, определенном решением Собрании представителей муниципального района, только в отношении Главы муниципального района, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не применяется в случае прекращения полномочий Главы муниципального района по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

11) в пункте 4 статьи 77 Устава слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда»;

12) в подпункте 2 пункта 1 статьи 87 Устава слова «нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Самарской области.» заменить словами «нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»;

13) в статье 92 Устава:

а) в пункте 13 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;
б) в пункте 15 слово «трудовой» заменить словом «страховой».

2. Поручить Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава муниципального района) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

Председатель Собрании представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.М. Романов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 июля 2016 года № 63
О внесении изменений в решение Собрании представителей района от 24.12.2015 № 14
«О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации района о внесении изменений в решение Собрании представителей района от 24 декабря 2015 года №14 (с изменениями, внесенными решением Собрании представителей района от 27.01.2016 № 30, от 15.03.2016 № 34, от 18.04.2016 № 46, от 24.05.2016 № 53, от 17.06.2016 № 60), в соответствии с пунктом 1 статьи 31 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей от 24 декабря 2015 года №14 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (с изменениями, внесенными решением Собрании представителей района от 27.01.2016 № 30, от 15.03.2016 № 34, от 18.04.2016 № 46, от 24.05.2016 № 53, от 17.06.2016 № 60) следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором сумму «162893» заменить суммой «166322»;

в абзаце третьем сумму «171013» заменить суммой «174442»;

2) в статье 4:

в части 1:

в абзаце втором сумму «103712» заменить суммой «107392»;

в части 3:

в абзаце втором сумму «115570» заменить суммой «118999»;

в части 4:

в абзаце втором сумму «12312» заменить суммой «12662»;

3) приложения №3, №5, № 7, № 10, № 12 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Председатель Собрании представителей района

В.М.Романов

		ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Собрании представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов" (в редакции решения Собрании представителей района от 20.07.2016 №63)			
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год					
Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	Пр ЦСР ВР	Сумма, тыс.руб.	
				Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский			54 601	13 228
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02		1 975	
	Непрограммные направления расходов	01 02 9900000000		1 975	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 9900011000		1 975	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 9900011000 120		1 975	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03		453	0
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 03 1600000000		4	0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1600011000		4	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 1600011000 240		4	0
	Непрограммные направления расходов	01 03 9900000000		449	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 9900011000		449	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 9900011000 120		432	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 9900011000 240		13	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 9900011000 850		4	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04		13 152	0
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 04 1600000000		16	0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 1600011000		16	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 1600011000 240		16	0
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 04 2100000000		13 136	0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 2100011000		13 136	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100011000 120		12 052	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 2100011000 240		1 019	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100011000 850		65	
	Судебная система	01 05		9	9
	Непрограммные направления расходов	01 05 9900000000		9	9
	На осуществление полномочий по постановлению (именованию) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 05 9900051200		9	9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05 9900051200 240		9	9
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06		742	
	Непрограммные направления расходов	01 06 9900000000		742	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 9900011000		742	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 9900011000 120		688	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 9900011000 240		54	
	Резервные фонды	01 11		280	
	Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000		280	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	280		Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, вкладам малыми формами хозяйствования	04 05 2400050550	405	405
Резервные средства	01 11 9900079900 870	280		Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 2400050550 810	405	405
Другие общегосударственные вопросы	01 13	15 602	846	Субсидии малым формам хозяйствования в целях возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам)	04 05 24000R0550	140	140
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 13 1600000000	8	0	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 24000R0550 810	140	140
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	8	0	Расходы местного бюджета за счет стимулирования субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04 05 2400072003	4 208	4 208
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	8	0	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 24000R0550 810	140	140
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 13 1800000000	4 267	0	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	04 05 2400075210	4 152	4 152
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1800060000	4 267	0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 05 2400075210 110	3 153	3 153
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800060000 610	4 267	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 05 2400075210 120	329	329
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2100000000	194	194	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2400075210 240	640	640
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела	01 13 2100075150	194	194	Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 05 2400075210 850	29	29
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2100075150 120	58	58	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	80	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100075150 240	136	136	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы"	04 09 0100000000	80	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 13 2300000000	8 086	0	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 0100020000	80	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2300060000	8 086		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 0100020000 240	80	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610	8 086		Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	996	946
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	01 13 3300000000	100	0	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы"	04 12 0300000000	50	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3300020000	100	0	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 0300020000	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3300020000 240	100	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 0300020000 240	50	0
Непрограммные направления расходов	01 13 9900000000	2 947	652	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в сфере градостроительной деятельности на территории	04 12 2100075220	946	946
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 9900020000	976		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 2100075220 120	946	946
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 9900020000 240	976		Жилищное хозяйство	05 01	3 534	0
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	01 13 9900053910	652	652	Непрограммные направления расходов	05 01 9900000000	3 534	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 9900053910 240	652	652	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям	05 01 9900040000	3 124	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 9900060000	1 320	0	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	05 01 9900040000 460	3 124	0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 9900060000 610	1 320	0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 01 9900060000	360	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 9900060000 810	88	0	Субсидии бюджетным учреждениям	05 01 9900060000 610	360	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	1 772	0	Иные направления расходов	05 01 9900090000	50	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	03 09 1600000000	6	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 9900090000 240	50	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 1600012000	6	0	Коммунальное хозяйство	05 02	85	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 1600012000 240	6	0	Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой" с Чельно-Вершины	05 02 8400000000	85	0
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2018 годы"	03 09 2600000000	1 766		Софинансирование расходов обязательств муниципальных образований по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения, систем водоточения и канализации муниципальной собственности	05 02 8400073470	85	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000	1 766		Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	05 02 8400073470 460	85	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110	1 465		Экологический контроль	06 01	443	388
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240	296		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	06 01 2100000000	55	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850	5		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 01 2100020000	55	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	792	587	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 01 2100020000 120	31	
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы"	03 14 1000000000	50	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 01 2100020000 240	24	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1000020000	50		Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2015-2017 годы"	06 01 3100000000	388	388
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000020000 240	50	0	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 01 3100075120	388	388
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2015-2017 годы	03 14 1100000000	105		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 01 3100075120 120	388	388
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1100020000	105		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1100020000 240	105		Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы	06 05 0900000000	50	0
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	03 14 1200000000	50		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 05 0900020000	50	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1200020000	50		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 0900020000 240	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1200020000 240	50		Общее образование	07 02	479	0
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	03 14 2100000000	587	587	Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы"	07 02 0700000000	200	0
Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных комиссий	03 14 2100075160	587	587	Проектирование, реконструкция и строительство объектов образования на территории Самарской области	07 02 0700073380	200	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 2100075160 120	449	449	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	07 02 0700073380 460	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 2100075160 240	138	138	Непрограммные направления расходов	07 02 9900000000	279	0
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	8 905	8 905	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 02 9900020000	279	0
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	04 05 2400000000	8 905	8 905	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 9900020000 240	279	0
				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	2 466	1 548
				Пенсионное обеспечение	10 01	750	0
				Непрограммные направления расходов	10 01 9900000000	750	0
				Социальное обеспечение населения	10 01 9900080000	750	0
				Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 01 9900080000 320	750	0
				Социальное обеспечение населения	10 03	543	530
				Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2017	10 03 3200000000	543	530

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	10 03 3200073230	530	530
Субсидии бюджетным учреждениям	10 03 3200073230 610	530	530
Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	10 03 3200083230	13	0
Субсидии бюджетным учреждениям	10 03 3200083230 610	13	0
Охрана семьи и детства	10 04	476	476
Непрограммные направления расходов	10 04 9900000000	476	476
Исполнение переданных гос. полномочий по предоставлению единовременной социальной выплаты на ремонт нуждающегося в ремонте жилого помещения, принадлежащего лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на праве единоличной собственности и находящегося на территории Самарской области	10 04 9900075240	476	476
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 9900075240 320	476	476
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	697	542
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельных категорий граждан" до 2017 года	10 06 2900000000	79	79
Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан	10 06 2900075080	79	79
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 2900075080 120	79	79
Непрограммные направления расходов	10 06 9900000000	463	463
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	10 06 9900075200	463	463
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 9900075200 120	386	386
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 9900075200 240	77	77
Непрограммные направления расходов	10 06 9900000000	155	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 06 9900060000	135	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 9900060000 630	135	0
Резервный фонд местной администрации	10 06 9900079900	20	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 9900079900 240	20	0
Физическая культура	11 01	2 220	0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2019 годы"	11 01 0600000000	2 218	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 0600012000	1 430	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 01 0600012000 110	645	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600012000 240	745	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600012000 850	40	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 0600020000	788	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600020000 240	788	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	11 01 1600000000	2	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 1600012000	2	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 1600012000 240	2	0
Периодическая печать и издательства	12 02	566	0
Непрограммные направления расходов	12 02 9900000000	566	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям	12 02 9900060000	566	0
Субсидии автономным учреждениям	12 02 9900060000 620	566	0
747 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	01 13	4 835	2 384
Другие общегосударственные вопросы	01 13	2 436	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 13 1600000000	4	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 1600011000	4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1600011000 240	4	0
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2019 годы"	01 13 2200000000	2 432	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2200020000	285	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200020000 240	285	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 2200011000	2 147	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2200011000 120	1 739	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200011000 240	406	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2200011000 850	2	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	146	131
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2019 годы"	04 12 2200000000	146	131
Расходы по формированию земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей	04 12 2200073410	131	131
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 2200073410 240	131	131
Расходы по формированию земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей	04 12 2200083410	15	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 2200083410 240	15	0

Охрана семьи и детства	10 04	2 254	2 254
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 2017 года"	10 04 2000000000	2 254	2 254
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению предоставления жилья помещенным детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10 04 20000R0820	2 254	2 254
Бюджетные инвестиции	10 04 20000R0820 410	2 254	2 254
748 Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский	01 13	34 434	12 012
Другие общегосударственные вопросы	01 13	3 805	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 13 1600000000	10	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	10	0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	10	0
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Соединение" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2800000000	3 795	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2800060000	3 795	0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2800060000 610	3 795	0
Общее образование	07 02	4 279	1 433
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	07 02 1900000000	4 279	1 433
Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	07 02 1920000000	3 999	1 433
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 1920060000	2 566	0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 1920060000 610	2 566	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанных с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	07 02 1920072002	1 433	1 433
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 1920072002 610	1 433	1 433
Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения "Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	07 02 1940000000	279	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 02 1940020000	279	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 1940020000 240	279	0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	1 549	65
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	07 07 1200000000	114	65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1200060000	30	0
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200060000 620	30	0
На организацию и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	07 07 1200073010	65	65
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200073010 620	65	65
На организацию и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	07 07 1200083010	20	0
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200083010 620	20	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы"	07 07 1600000000	6	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1600060000	6	0
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1600060000 620	6	0
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	07 07 2700000000	1 429	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 2700060000	1 429	0
Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000 620	1 429	0
Культура	08 01	24 802	10 514
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы"	08 01 1600000000	10	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	08 01 1600012000	6	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 1600012000 240	6	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1600060000	4	0
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	4	0
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	08 01 1900000000	24 792	10 514
Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Мультиязычная библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	08 01 1910000000	7 457	3 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1910060000	4 457	0
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1910060000 620	4 457	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанных с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1910072002	3 000	3 000
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1910072002 620	3 000	3 000
Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Историко-краеведческого музея муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы"	08 01 1930000000	882	400
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1930060000	482	0
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 1930060000 610	482	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанных с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1930072002	400	400
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 1930072002 610	400	400
Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения "Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы"	08 01 1940000000	3 228	1 724
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	08 01 1940012000	1 504	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 01 1940012000 110	1 402	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 1940012000 240	101	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 01 1940012000 850	1	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанных с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1940072002	1 724	1 724
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 01 1940072002 110	1 724	1 724

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 7
к Решению Собрании представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов"
(в редакции решения Собрании представителей района от 20.07.2016 №63)

Перечень муниципальных программ муниципального района Чельно-Вершинский,

№ МП	Наименование программы	2016	
		Всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
01	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы"	80	0
02	Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	10 641	10 239
03	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2016-2020 годы"	50	0
04	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы"	3 987	3 118
06	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	2 218	0
07	Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы"	200	0
09	Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы"	50	0
10	Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы"	50	0
11	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2015-2017 годы"	105	0
12	Муниципальная программа по профилактике безалкогольности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	164	65
13	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	7 517	7 217
16	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы"	68	0
17	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	19 231	427
18	Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы"	4 267	0
19	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	29 070	11 947
20	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2017 года"	2 254	2 254
21	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	14 918	1 727
22	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	2 578	131
23	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы"	8 086	0
24	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	8 905	8 905
25	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2019 годы"	32 937	9 417
26	Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2018 годы"	1 766	0
27	Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	1 429	0
28	Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы"	3 795	0
29	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан" до 2017 года"	2 949	2 949
31	Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2015-2017 годы"	388	388
32	Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2017 годы"	543	530
33	Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	100	0
84	Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой на 2010-2016 годы" с Чельно-Вершины"	85	0
ИТОГО		158 431	59 314

Приложение № 12
к Решению Собрании представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2016 год и на плановый
период 2017 и 2018 годов" (в редакции решения Собрании представителей района от
20.07.2016 №63)

Источники внутреннего финансирования
дефицита районного бюджета

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс.руб. 2016
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	8 120
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
935	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
935	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	0
935	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
935	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8 120
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	166 322
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	166 322
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	166 322
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	166 322
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	174 442
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	174 442
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	174 442
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	174 442

Приложение 5
к Решению Собрании представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов"
(в редакции решения Собрании представителей района от 20.07.2016 №63)

Распределение бюджетных ассигнований на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Коды классификации расходов бюджета					Сумма	
раз-деп	под-раздел	целевая статья	вид расхода	Наименование показателя	2016 год - всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					45 253	854
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 975	0
01	02	9900000000		Непрограммные направления расходов	1 975	0
01	02	9900011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 975	0
01	02	9900011000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 975	0
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	453	0
01	03	1600000000		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы"	4	0
01	03	1600011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	4	0
01	03	1600011000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	0
01	03	9900000000		Непрограммные направления расходов	449	0
01	03	9900011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	449	0
01	03	9900011000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	432	0
01	03	9900011000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	0
01	03	9900011000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4	0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13 152	0
01	04	1600000000		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы"	16	0
01	04	1600011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	16	0
01	04	1600011000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16	0
01	04	2100000000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	13 136	0
01	04	2100011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	13 136	0
01	04	2100011000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 052	0
01	04	2100011000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 019	0
01	04	2100011000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	65	0
01	05			Судебная система	9	9
01	05	9900000000		Непрограммные направления расходов	9	9
01	05	9900051200		На осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9	9
01	05	9900051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9	9

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

05	01		Жилищное хозяйство	3 534	0
05	01	9900000000	Непрограммные направления расходов	3 534	0
05	01	9900040000	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям	3 124	0
05	01	9900040000	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	3 124	0
05	01	9900060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	360	0
05	01	9900060000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	360	0
05	01	9900090000	Иные направления расходов	50	0
05	01	9900090000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0
05	02		Коммунальное хозяйство	85	0
05	02	8400000000	Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой" с. Челно-Вершины	85	0
05	02	8400073470	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения, систем водоотведения и канализации муниципальной собственности	85	0
05	02	8400073470	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	85	0
06			Охрана окружающей среды	493	388
06	01		Экологический контроль	443	388
06	01	3100000000	Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2015-2017 годы"	388	388
06	01	3100075120	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	388	388
06	01	3100075120	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	388	388
06	01	2100000000	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	55	0
06	01	2100020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55	0
06	01	2100020000	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31	0
06	01	2100020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	0
06	05		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	50	0
06	05	0900000000	Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы	50	0
06	05	0900020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	0
06	05	0900020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0
07			ОБРАЗОВАНИЕ	40 731	11 039
07	02		Общее образование	26 432	8 307
07	02	0700073380	Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский на 2013-2017 годы"	200	0
07	02	0700073380	Проектирование, реконструкция и строительство объектов образования на территории Самарской области	200	0
07	02	0700073380	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	200	0
07	02	1900000000	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	4 279	1 433
07	02	1920000000	Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	3 999	1 433
07	02	1920060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 566	0
07	02	1920060000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	2 566	0
07	02	1920072002	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	1 433	1 433
07	02	1920072002	610 Субсидии бюджетным учреждениям	1 433	1 433
07	02	1940000000	Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения "Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	279	0
07	02	1940020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	279	0
07	02	1940020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	279	0
07	02	2500000000	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	18 815	6 874
07	02	2500060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11 941	0
07	02	2500060000	620 Субсидии автономным учреждениям	11 941	0
07	02	2500072004	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	6 874	6 874
07	02	2500072004	620 Субсидии автономным учреждениям	6 874	6 874
07	02	9900000000	Непрограммные направления расходов	3 138	0
07	02	9900020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	279	0
07	02	9900020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	279	0
07	02	9900091990	Зарезервированные бюджетные ассигнования	2 859	0
07	02	9900091990	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 859	0

07	07		Молодежная политика и оздоровление детей	2 138	571
07	07	0200000000	Муниципальная программа "Дети муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 годы"	589	507
07	07	0240000000	Подпрограмма "Оздоровление и занятость детей-подростков"	589	507
07	07	0240073370	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Самарской области по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время	507	507
07	07	0240073370	620 Субсидии автономным учреждениям	507	507
07	07	0240083370	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Самарской области по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время	82	0
07	07	0240083370	620 Субсидии автономным учреждениям	82	0
07	07	1200000000	Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	114	65
07	07	1200060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	30	0
07	07	1200060000	620 Субсидии автономным учреждениям	30	0
07	07	1200073010	На организацию и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	65	65
07	07	1200073010	620 Субсидии автономным учреждениям	65	65
07	07	1200083010	На организацию и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	20	0
07	07	1200083010	620 Субсидии автономным учреждениям	20	0
07	07	1600000000	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2015-2018 годы	6	0
07	07	1600060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	6	0
07	07	1600060000	620 Субсидии автономным учреждениям	6	0
07	07	2700000000	Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	1 429	0
07	07	2700060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 429	0
07	07	2700060000	620 Субсидии автономным учреждениям	1 429	0
07	09		Другие вопросы в области образования	12 161	2 161
07	09	2500000000	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	12 161	2 161
07	09	2500060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 000	0
07	09	2500060000	620 Субсидии автономным учреждениям	10 000	0
07	09	2500072004	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	2 161	2 161
07	09	2500072004	620 Субсидии автономным учреждениям	2 161	2 161
08			КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	26 533	10 896
08	01		Культура	26 533	10 896
08	01	1600000000	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	10	0
08	01	1600012000	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	6	0
08	01	1600012000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6	0
08	01	1600060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	4	0
08	01	1600060000	620 Субсидии автономным учреждениям	4	0
08	01	1900000000	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	24 792	10 514
08	01	1910000000	Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Мелкосенская библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы"	7 457	3 000
08	01	1910060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	4 457	0
08	01	1910060000	620 Субсидии автономным учреждениям	4 457	0
08	01	1910072002	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	3 000	3 000
08	01	1910072002	620 Субсидии автономным учреждениям	3 000	3 000
08	01	1930000000	Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Историко-краеведческий музей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы"	882	400
08	01	1930060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	482	0
08	01	1930060000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	482	0
08	01	1930072002	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	400	400
08	01	1930072002	610 Субсидии бюджетным учреждениям	400	400
08	01	1940000000	Муниципальная программа "Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	3 228	1 724
08	01	1940012000	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	1 504	0
08	01	1940012000	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 402	0
08	01	1940012000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101	0
08	01	1940012000	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	1	0
08	01	1940072002	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	1 724	1 724
08	01	1940072002	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 724	1 724
08	01	1950000000	Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Мелкосенский центр культуры и досуга "Орфей" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	13 225	5 390
08	01	1950060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	7 835	0
08	01	1950060000	620 Субсидии автономным учреждениям	7 835	0
08	01	1950072002	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	5 390	5 390
08	01	1950072002	620 Субсидии автономным учреждениям	5 390	5 390
08	01	2500000000	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	1 732	382
08	01	2500060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 732	382
08	01	2500060000	620 Субсидии автономным учреждениям	1 350	0
08	01	2500072004	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	382	382
08	01	2500072004	620 Субсидии автономным учреждениям	382	382
10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	29 673	27 186

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

10	01		Пенсионное обеспечение	750	0		
10	01	9900000000	Непрограммные направления расходов	750	0		
10	01	9900080000	Социальное обеспечение населения	750	0		
10	01	9900080000	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	750	0		
10	03		Социальное обеспечение населения	14 997	13 738		
10	03	0400000000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	3 987	3 118		
10	03	0400050200	Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	1 077	1 077		
10	03	0400050200	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 077	1 077		
10	03	04000R020 W	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	2 041	2 041		
10	03	04000R020 W	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 041	2 041		
10	03	04000L0200	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	869	0		
10	03	04000L0200	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	869	0		
10	03	1300000000	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	7 517	7 217		
10	03	1300050180	Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий" на 2014-2017 годы и на период до 2020 года	5 052	5 052		
10	03	1300050180	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	5 052	5 052		
10	03	13000R0000	Реализация мероприятий государственной программы Самарской области "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	2 165	2 165		
10	03	13000R0000	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 165	2 165		
10	03	13000L0000	Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	300	0		
10	03	13000L0000	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	300	0		
10	03	2900000000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан" до 2017 года	2 871	2 871		
10	03	2900051350	На осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	617	617		
10	03	2900051350	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	617	617		
10	03	2900075090	На исполнение отдельных государственных полномочий самарской области по обеспечению жильем помещениями граждан, проработавших в тылу период Великой Отечественной войны	2 254	2 254		
10	03	2900075090	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 254	2 254		
10	03	3200000000	Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2017 годы"	543	530		
10	03	3200073230	Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	530	530		
10	03	3200073230	610 Субсидии бюджетным учреждениям	530	530		
10	03	32000S3230	Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	13	0		
10	03	32000S3230	610 Субсидии бюджетным учреждениям	13	0		
10	03	9900000000	Непрограммные направления расходов	80	0		
10	03	9900080000	Социальное обеспечение населения	80	0		
10	03	9900080000	360 Иные выплаты населению	80	0		
10	04		Охрана семьи и детства	10 568	10 568		
10	04	0200000000	Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	7 838	7 838		
10	04	0220000000	Подпрограмма "Дети-сироты"	7 838	7 838		
10	04	0220075170	Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	7 838	7 838		
10	04	0220075170	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7 838	7 838		
10	04	2000000000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2017 года	2 254	2 254		
10	04	20000R0820	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 254	2 254		
10	04	20000R0820	410 Бюджетные инвестиции	2 254	2 254		
10	04	9900000000	Непрограммные направления расходов	476	476		
10	04	9900075240	Исполнение переданных гос. полномочий по предоставлению единовременной социальной выплаты на ремонт нуждающегося в ремонте жилого помещения, принадлежащего лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на праве единоличной собственности и находящегося на территории Самарской области	476	476		
10	04	9900075240	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	476	476		
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	3 358	2 883		
10	06	0200000000	Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	2 215	1 895		
10	06	0210000000	Подпрограмма "Поддержка семьи, развитие социального обслуживания семьи и детей"	2 183	1 895		
10	06	0210020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	88	0		
10	06	0210020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88	0		
10	06	0210075180	Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	2 095	1 895		
10	06	0210075180	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 873	1 782		
10	06	0210075180	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	112		
10	06	0230000000	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4	0		
10	06	0230000000	Подпрограмма "Дети-инвалиды"	10	0		
10	06	0230020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	0		
10	06	0230020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	0		
10	06	0240000000	Подпрограмма "Оздоровление и занятость детей-подростков"	22	0		
10	06	0240020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22	0		
10	06	0240020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	0		
10	06	2900000000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан" до 2017 года	79	79		
10	06	2900075080	Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан	79	79		
10	06	2900075080	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	79	79		
10	06	9900000000	Непрограммные направления расходов	1 064	909		
10	06	9900060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	135	0		
10	06	9900060000	630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	135	0		
10	06	9900075190	Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительству	446	446		
10	06	9900075190	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	310	310		
10	06	9900075190	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131	131		
10	06	9900075190	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	5	5		
10	06	9900075200	Субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	463	463		
10	06	9900075200	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	386	386		
10	06	9900075200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77	77		
10	06	9900079900	Резервный фонд местной администрации	20	0		
10	06	9900079900	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0		
11			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 220	0		
11	01		Физическая культура	2 220	0		
11	01	0600000000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	2 218	0		
11	01	0600012000	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	1 430	0		
11	01	0600012000	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	645	0		
11	01	0600012000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	745	0		
11	01	0600012000	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	40	0		
11	01	0600020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	788	0		
11	01	0600020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	788	0		
11	01	1600000000	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	2	0		
11	01	1600012000	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	2	0		
11	01	1600012000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2	0		
12			Средства массовой информации	566	0		
12	02		Периодическая печать и издательства	566	0		
12	02	9900000000	Непрограммные направления расходов	566	0		
12	02	9900060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	566	0		
12	02	9900060000	620 Субсидии автономным учреждениям	566	0		
14			Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	12 682	427		
14	01		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	11 427	427		
14	01	1700000000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы"	11 427	427		
14	01	1720000000	Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	11 427	427		
14	01	1720000000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-	11 427	427		
14	01	1720075140	Субвенции на предоставление дотаций поселениям	427	427		
14	01	1720075140	510 Дотации	427	427		
14	01	1720078110	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	11 000	0		
14	01	1720078110	510 Дотации	11 000	0		
14	02		Иные дотации	1 235	0		
14	02	1700000000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы"	1 235	0		
14	02	1720000000	Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	1 235	0		
14	02	1720000000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-	1 235	0		
14	02	1720078120	Иные дотации из бюджета муниципального района	1 235	0		
14	02	1720078120	510 Дотации	1 235	0		
			ИТОГО	174 442	61 359		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 10 к Решению Собрания представителей района О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов* (в редакции решения Собрания представителей района от 20.07.2016 №63)								
Распределение прочих дотаций бюджетам поселений на 2016 год по муниципальному району Челно-Вершинский								
тыс. рублей								
№ п/п	Наименование поселений	Доходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета				Расходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета		Размер прочей дотации
		Размер дотации из РФ-ФПЦ	Налоговые доходы	Неналоговые доходы	Итого доходов			
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	
1	Сельское поселение Девлезерово	522,8	2 522	2	3 046	3 191	0	
2	Сельское поселение Каменный Брод	1 188,3	1 115	0	2 303	2 376	0	
3	Сельское поселение Красный Яр	1 012,5	1 924	27	2 964	3 026	0	
4	Сельское поселение Красный Строитель	1 880,1	2 694	54	4 628	4 768	0	
5	Сельское поселение Новое Аделяково	574,6	1 199	85	1 859	1 905	0	
6	Сельское поселение Озерки	424,5	2 820	265	3 510	3 576	0	
7	Сельское поселение Сидельино	657,7	2 009	68	2 735	2 863	0	
8	Сельское поселение Тоньмаля	480,6	1 093	49	1 623	2 236	500	
9	Сельское поселение Челно-Вершини	3 240,5	12 262	325	15 828	16 910	435	
10	Сельское поселение Чувашское Урмезы	378,2	865	8	1 251	1 619	300	
11	Сельское поселение Эштебеньяно	1 067,3	1 790	85	2 943	3 033	0	
Итого:		11 427,0	30 294	968	42 689	45 505	1 235	

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 июля 2016 года № 64
Об утверждении Положения о порядке
внесения проектов муниципальных правовых
актов в Собрание представителей муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно Приложению №1 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

Приложение №1
к решению Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20 июля 2016 года № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.2. Собрание муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание) по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района Челно-Вершинский (далее – муниципальный район), решение об удалении Главы муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.3. Решения, принятые Собранием, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального района.

2. Планирование правотворческой работы

2.1. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с планом нормотворческой деятельности, ежегодно утверждаемым Собранием.

Нормотворческая деятельность Собрания не исключает подготовки проектов муниципальных правовых актов Собрания вне плана.

2.2. Проект плана деятельности Собрания формируется на основании предложений Главы района, депутатов, депутатов объединений, решений постоянных комиссий Собрания, а также нормативных правовых актов, ранее принятых Собранием.

Проект плана деятельности Собрания на следующий год представляется на последнее очередное заседание Собрания текущего года.

3. Правотворческая инициатива

3.1. Правом внесения проектов решений на рассмотрение Собрания обладают следующие субъекты правотворческой инициативы:

- 1) депутаты Собрания представителей муниципального района;
 - 2) председатель Собрания представителей муниципального района;
 - 3) Глава муниципального района;
 - 4) высшие выборные должностные лица поселений (главы поселений), входящих в состав муниципального района;
 - 5) органы территориального общественного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района;
 - 6) инициативные группы граждан в количестве не менее 10 человек;
 - 7) общественные объединения;
 - 8) прокурор Челно-Вершинского района Самарской области;
 - 9) Контрольно-счетная палата района.
- 3.2. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание:
- 1) проектов решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района;
 - 2) проектов решений о внесении изменений в действующие решения, устанавливающие прави-

- ла, обязательные для исполнения на территории муниципального района;
- 3) проектов решений о признании действующих решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, утратившими силу;
- 4) проектов решений по вопросам организации деятельности Собрания;
- 5) проектов решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания.

3.3. Разработка проектов решений осуществляется субъектами правотворческой инициативы самостоятельно с учетом требований настоящего Положения.

3.4. Разработка и принятие решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Собрания.

3.5. Внесение проектов решений в порядке правотворческой инициативы осуществляется в соответствии с Уставом муниципального района, Положением о правотворческой инициативе граждан в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания, и настоящим Положением.

4. Внесение проекта решения в Собрание

4.1. Официальным внесением проекта решения в Собрание считается направление на имя председателя Собрания проекта решения и прилагаемых к нему документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения, и зарегистрированного в аппарате Собрания.

4.2. Пакет документов, не соответствующий требованиям раздела 5 настоящего Положения, не подлежит регистрации и возвращается субъекту правотворческой инициативы для устранения нарушений.

4.3. Проект решения вносится в Собрание не позднее чем за 20 дней до дня заседания Собрания, на котором запланировано его рассмотрение, либо до дня заседания Собрания, на котором инициатором предлагается рассмотреть данный проект решения.

Проект решения, внесенный в Собрание позднее 20 дней до дня заседания Собрания, подлежит рассмотрению на следующем заседании Собрания.

4.4. Проекты нормативных правовых актов, проекты решений Собрания, внесенные в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, за исключением внесенных Главой района, а также акты прокурорского реагирования на нормативные правовые акты Собрания, аппарат Собрания не позднее 2 дней с момента поступления направляет Главе района для изучения и подготовки заключения. Глава района в течение 10 дней с момента поступления документов в общий отдел администрации направляет в Собрание заключение по представленным документам.

4.5. Внесенный в Собрание проект решения подлежит рассмотрению в соответствии с регламентом Собрания.

4.6. До принятия Собранием решения в целом субъект правотворческой инициативы имеет право отозвать внесенный им в Собрание проект решения на основании письменного обращения на имя председателя Собрания. В этом случае весь пакет документов, внесенный на рассмотрение Собрания, возвращается субъекту правотворческой инициативы с сопроводительным письмом

5. Требования к пакету документов,

вносимому на рассмотрение Собрания

5.1. Пакет документов, вносимый на рассмотрение Собрания в соответствии с планом нормотворческой деятельности, должен состоять из:

- 1) сопроводительного письма;
- 2) проекта решения Собрания;
- 3) пояснительной записки;
- 4) финансово-экономического обоснования в случае, если проект решения содержит предложение, предусматривающее поступление или расходование материальных ресурсов либо средств бюджета муниципального района;
- 5) заключения главы в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 4 и пунктом 5.6. настоящего Положения.

5.2. Пакеты документов, вносимые на рассмотрение Собрания в инициативном порядке, должны соответствовать требованиям части 1 настоящей статьи.

5.3. Пакет документов по вопросам организации деятельности Собрания должен состоять из:

- 1) сопроводительного письма;
- 2) проекта решения Собрания;
- 3) пояснительной записки (справочного материала);
- 4) финансово-экономического обоснования в случае, если проект решения содержит предложение, предусматривающее поступление или расходование материальных ресурсов либо средств бюджета муниципального района.

5.4. Пакет материалов информационного характера в рамках осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения должен состоять из:

- 1) сопроводительного письма;
 - 2) информационного материала.
- 5.5. В случае если проект нормативного правового акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях, пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний, включая заключение о результатах публичных слушаний.

5.6. Проект решения, предусматривающий установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального района, может быть внесен на рассмотрение Собрания только по инициативе Главы района или при наличии заключения Главы района.

5.7. Вместе с проектом решения и документами, обязательное представление которых предусмотрено настоящим Положением, в Собрание могут быть представлены иные материалы, имеющие отношение к проекту.

6. Проект решения Собрания

6.1. Проект решения Собрания должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) суть документа должна быть изложена четко и исключать возможность двойного толкования;
- 2) учитывать ранее принятые решения Собрания по данному вопросу во избежание повторения и противоречий;
- 3) если принимаемое решение Собрания исключает действие решений Собрания, ранее принятых по этому вопросу, оно должно содержать указание о признании их утратившими силу.

6.2. Проект решения по вопросам организации деятельности Собрания может содержать пункты, предусматривающие задания исполнителям с указанием сроков их выполнения, а также ответственного за организацию контроля за выполнением решения. Проект решения Собрания по вопросам осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения может содержать рекомендации в адрес Главы района и администрации района.

7. Требования к оформлению документов

7.1. В пояснительной записке к проекту указываются:

- 1) разработчики проекта;
- 2) социально-экономическое и правовое обоснования принятия проекта, определяющие его цель, нормативные правовые акты, регламентирующие данную сферу правоотношений;
- 3) краткая характеристика его содержания;
- 4) прогноз социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта;
- 5) муниципальные правовые акты, которые требуется принять, изменить или признать утратившими силу в связи с принятием данного проекта.

7.2. Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчетные данные об изменении доходов и (или) расходов бюджета муниципального района, а также источники финансирования расходов по реализации решения.

7.3. Сопроводительное письмо подписывается субъектом правотворческой инициативы. В

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

письме указывается докладчик.

Если пакет подготовлен во исполнение ранее принятого Собранием решения, то в сопроводительном письме делается соответствующая ссылка.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 июля 2016 года № 65
О внесении изменений в постановление
Собрания представителей района
от 21.12.2005 №52 «Об утверждении
Порядка управления и распоряжения
имуществом, находящимся в собственности
муниципального района Челно-Вершинский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в постановление Собрания представителей района от 21.12.05 № 52 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» следующие изменения:

в приложении к постановлению «Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

1) раздел 6 «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование» изложить в следующей редакции:

«6. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

6.1. Договоры безвозмездного пользования могут заключаться в отношении находящегося в собственности района недвижимого и движимого имущества.

Решение о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности района, принимается Главой района в форме постановления.

Полномочия судополучателя при предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляет Глава района, который заключает и исполняет соответствующие договоры.

6.4. Имущество, находящееся в собственности района, может быть передано в безвозмездное пользование в следующих случаях:

по результатам проведения торгов (аукционов или конкурсов) на право заключения договора безвозмездного пользования;

без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьями 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.5. Проведение торгов (аукционов или конкурсов) на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным антимонопольным органом.

6.6. Перечень видов муниципального имущества, в отношении которого заключение договоров безвозмездного пользования может осуществляться исключительно путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливается федеральным антимонопольным органом.

6.7. Лица, заинтересованные в предоставлении в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности района, подают заявление в администрацию района с прилагаемыми следующими документами:

копии учредительных документов;

документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);

обоснование цели передачи имущества, находящегося в собственности района, в безвозмездное пользование с указанием предполагаемых направлений деятельности использования передаваемого имущества и мер по обеспечению его сохранности.

6.8. Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности района, рассматривается в течение тридцати дней с момента подачи заявления и документов, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка. По итогам рассмотрения заявления Глава района в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством принимает решение о предоставлении имущества, находящегося в собственности района, в безвозмездное пользование без проведения торгов либо о проведении торгов.

6.9. Договор безвозмездного пользования объектом культурного наследия подлежит государственной регистрации.

6.10. Условия использования имущества, находящегося в собственности района и передаваемого в безвозмездное пользование, определяются договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключаемым администрацией района в соответствии с гражданским законодательством.

6.11. Судополучатель не вправе распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе предоставлять его в аренду или в безвозмездное пользование, а также передавать свои права и обязанности по договору другому лицу, если иное не установлено договором безвозмездного пользования.

6.12. Судополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на его содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования.

6.13. Учет договоров безвозмездного пользования имуществом, находящимся в собственности района, осуществляется в форме ведения соответствующего реестра.

6.14. Администрация района осуществляет контроль за:

надлежащим заключением договора безвозмездного пользования;

выполнением судополучателем условий договора безвозмездного пользования;

сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в безвозмездное пользование.

6.15. Администрация района осуществляет контроль, указанный в пункте 6.14. настоящего Порядка, в форме проверок, проводимых уполномоченными представителями на основании распоряжения Главы района не чаще одного раза в квартал, но не реже одного раза в год, если иное не предусмотрено договором.

Проверки проводятся в присутствии судополучателя или его представителя. По результатам проверки составляется акт, который подписывается судополучателем или его представителем, а также лицом, осуществляющим проверку.

6.16. В случае если по результатам проверки будут выявлены существенные нарушения условий договора безвозмездного пользования, администрация района вправе требовать расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с требованиями гражданского законодательства и (или) наложения на судополучателя санкций, предусмотренных договором безвозмездного пользования.»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 июля 2016 года № 66
Об утверждении Положения об удостоверении
Главы муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 14 Закона Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», статьей 31 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об удостоверении Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

Приложение №1

к решению Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области от 20 июля 2016 года № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении Главы
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Описание удостоверения дано в приложении 1 к Положению.

4. Удостоверение подписывается председателем Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5. Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится аппаратом Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, поступившего в Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области удостоверение возвращается им в аппарат Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Приложение

к Положению об удостоверении
Главы муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Описание удостоверения Главы

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Удостоверение представляет собой книжечку в твердой обложке красного цвета размером (в развернутом виде) 200 мм х 65мм с надписью «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненной тиснением золотистого цвета, на лицевой стороне.

2. Фоном вклеек внутренних сторон удостоверения является изображение флага муниципального района Челно-Вершинский.

3. На левой внутренней стороне удостоверения:

в верхней части с ориентацией по центру в две строки размещаются слова, выполненные жирным шрифтом «Times New Roman» размером 12 пунктов: первой строкой «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», второй строкой «Самарская область».

Ниже в левой части изображен герб муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Под гербом располагаются в три строки слова, выполненные жирным шрифтом «Times New Roman» размером 12 пунктов: первая строка «муниципальный район», вторая строка «Челно-Вершинский», третья строка «Самарской области».

В правой части размещается чистое поле для цветной фотографии Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, выполненной афас размером 30 мм х 40 мм (без уголка).

Фотография скрепляется печатью Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Под фотографией располагаются слова «(личная подпись)» выполненные жирным шрифтом «Times New Roman» размером 8 пунктов над которыми предусмотрено место для подписи. Подпись ставится ручкой чернилами синего цвета.

В левой нижней части удостоверения располагается надпись, выполненная жирным шрифтом «Times New Roman» размером 10 пунктов: «Удостоверение действительно до _____ 20 ____ г.».

4. На правой внутренней стороне удостоверения: в верхней части с ориентацией по центру надписи «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____», выполненная жирным шрифтом «Times New Roman» размером 12 пунктов, где проставляется порядковый номер удостоверения.

Ниже с ориентацией по центру в две строки располагаются: первой строкой – фамилия владельца удостоверения, второй строкой – имя и отчество владельца удостоверения, выпол-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ненные жирным шрифтом «Times New Roman» размером 12 пунктов.

Ниже с ориентацией по центру в две строки размещается надпись, выполненная жирным шрифтом «Times New Roman» размером 12 пунктов: первой строкой «Глава муниципального района Челно-Вершинский», второй строкой «Самарской области».

Ниже, в левой части удостоверения, в четыре строки располагаются слова, выполненные жирным шрифтом «Times New Roman» размером 10 пунктов: первая строка «Председатель», вторая строка «Собрания представителей», третья строка «муниципального района Челно-Вершинский», четвертая строка «Самарской области».

В центре предусмотрено место для подписи председателя. Подпись ставится ручкой чернилами синего цвета.

В правой части удостоверения располагаются инициалы и фамилия председателя Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, выполненные жирным шрифтом «Times New Roman» размером 10 пунктов.

Подпись председателя Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области скрепляется круглой печатью Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Вклейки внутренних сторон удостоверения могут быть заламинированы.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 июля 2016 года № 67

Об утверждении состава общественного совета при Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с решением Собрания представителей района от 24.03.2009 г. №270 «Об общественном совете при Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», рассмотрев протокол постоянной комиссии по социальным вопросам, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить состав общественного совета при Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области пятого созыва согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

Приложение к решению

Собрания представителей муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 20 июля 2016 года № 67

Состав общественного совета

при Собрании представителей муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области пятого созыва

Романов Виктор Михайлович – председатель Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский;

Белов Алексей Николаевич – первый заместитель Главы района;

Малинин Алексей Анатольевич – руководитель фракции Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский;

Ухтвров Сергей Александрович – глава сельского поселения Челно-Вершины;

Саватеев Николай Аркадьевич – глава сельского поселения Девлезеркино;

Щуренкова Наталья Владимировна – глава сельского поселения Красный Строитель;

Зайцев Сергей Сергеевич – глава сельского поселения Каменный Брод;

Усманов Фазль Ахметбизюнович – глава сельского поселения Краснояриха;

Войнов Александр Вениаминович – глава сельского поселения Новое Аделяково;

Панина Лариса Михайловна – глава сельского поселения Озерки;

Турлачев Михаил Николаевич – глава сельского поселения Сиделькино;

Соловьева Надежда Андреевна – глава сельского поселения Токмакла;

Разукова Татьяна Владимировна – глава сельского поселения Чувашское Урметьево;

Соколова Людмила Валерьевна – глава сельского поселения Эштебенкино;

Лукьянова Наталья Михайловна – руководитель Управления культуры и молодежной политики администрации района;

Тихонова Наталья Викторовна – председатель Союза женщин муниципального района Челно-Вершинский;

Кормухин Александр Иванович – председатель Совета Челно-Вершинской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

Будина Наталья Николаевна – председатель районного общества инвалидов;

Малинников Михаил Анатольевич – настоятель православного прихода в честь Михаила Архангела;

Искаков Рашид Закиуллович – председатель местной мусульманской организации;

Баширов Ильяз Касымович – председатель Общественного совета по развитию физической культуры и спорта муниципального района Челно-Вершинский;

Жулина Екатерина Сергеевна – председатель общественного молодежного парламента при Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский.

Заключение о результатах публичных слушаний

в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по вопросу о проекте решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

от 18 июля 2016 года

1. Срок проведения публичных слушаний: с 28 июня 2016 года по 18 июля 2016 года .

2. Место проведения публичных слушаний: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Девлезеркино, ул.Советская, 146.

3. Основание проведения публичных слушаний - решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 14 июня 2016 года № 38 «О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и внесении проекта на публичные слушания», опубликованное в газете «Официальный вестник» от 17 июня 2016 года № 23 (311).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – Проект решения).

5. 04 июля 2016 года по адресу: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Девлезеркино, ул.Советская, 146 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в котором приняли участие - 10 (десять) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, внесли в протокол публичных слушаний – 3 (три) человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – 2 (два) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

1) в соответствии с изменениями федерального законодательства полагаю необходимым дополнить пункт 1 Проекта решения новым подпунктом 2 следующего содержания с последовательным изменением нумерации последующих подпунктов:

«2) статью 8 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.»».

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть вышеуказанное предложение.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.Н. Досов

Заключение о результатах публичных слушаний

в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по вопросу о проекте решения Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

от 18 июля 2016 года

1. Срок проведения публичных слушаний: с 28 июня 2016 года по 18 июля 2016 года .

2. Место проведения публичных слушаний: 446855, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Каменный Брод, ул. Садовая, д. 24.

3. Основание проведения публичных слушаний - решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 14 июня 2016 года № 38«О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и внесении проекта на публичные слушания», опубликованное в газете «Официальный вестник» от 17 июня 2016 года № 23 (311).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект решения Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – Проект решения).

5. 04 июля 2016 года по адресу: 446855, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Каменный Брод, ул. Садовая, д. 24 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в котором приняли участие - 8 (восемь) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, внесли в протокол публичных слушаний – 6 (шесть) человек.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – 5 (пять) человек.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

1) в соответствии с изменениями федерального законодательства полагаю необходимым дополнить пункт 1 Проекта решения новым подпунктом 2 следующего содержания с последовательным изменением нумерации последующих подпунктов:

«2) статью 8 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.»».

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть вышеуказанное предложение.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.К. Макарова

Заключение о результатах публичных слушаний

в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по вопросу о проекте решения Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

от 18 июля 2016 года

1. Срок проведения публичных слушаний: с 28 июня 2016 года по 18 июля 2016 года .

2. Место проведения публичных слушаний: 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, пос. Красный Строитель, ул. Советская, д. 1А

3. Основание проведения публичных слушаний - решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 14 июня 2016 года № 39 «О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и внесении проекта на публичные слушания», опубликованное в газете «Официальный вестник» от 17 июня 2016 года № 23 (311).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект решения Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – Проект решения).

5. 04 июля 2016 года по адресу: 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, пос. Красный Строитель, ул. Советская, д.1А, проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в котором приняли участие - 10 (десять) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, внесли в протокол публичных слушаний – 6 (шесть) человек.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – 5 (пять) человек.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

1) в соответствии с изменениями федерального законодательства полагаю необходимым дополнить пункт 1 Проекта решения новым подпунктом 2 следующего содержания с последовательным изменением нумерации последующих подпунктов:

«2) статью 8 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ния», опубликованное в газете «Официальный вестник» от 17 июня 2016 года № 23 (311).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (далее – Проект решения).

5. 04 июля 2016 года по адресу: 446846, Самарская область, Чельно-Вершинский район, село Токмакла, ул. Центральная, д. 7 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в котором приняли участие - 7 (семь) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, внесли в протокол публичных слушаний – 4 (четыре) человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – 2 (два) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

1) в соответствии с изменениями федерального законодательства полагаю необходимым дополнить пункт 1 Проекта решения новым подпунктом 2 следующего содержания с последовательным изменением нумерации последующих подпунктов:

«2) статью 8 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:
«14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.»».

2) в целях обеспечения соответствия Устава поселения Федеральному закону от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» предлагаю подпункт «з» подпункта 6 пункта 1 Проекта решения изложить в следующей редакции:

«з) в пункте 6 слова «базовой и страховой частей трудовой пенсии» заменить словами «страховой пенсии.»».

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть вышеперечисленные предложения.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

Т.А. Сунчелеева

Заключение о результатах публичных слушаний

в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по вопросу о проекте решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» от 18 июля 2016 года

1. Срок проведения публичных слушаний: с 28 июня 2016 года по 18 июля 2016 года.

2. Место проведения публичных слушаний: 446859, Самарская область, Чельно-Вершинский район, село Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д. 40.

3. Основание проведения публичных слушаний - решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 14 июня 2016 года № 41 «О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» и внесении проекта на публичные слушания», опубликованное в газете «Официальный вестник» от 17 июня 2016 года № 23 (311).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (далее – Проект решения).

5. 04 июля 2016 года по адресу: 446859, Самарская область, Чельно-Вершинский район, село Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д. 40 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в котором приняли участие - 10 (десять) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, внесли в протокол публичных слушаний – 4 (четыре) человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – 2 (два) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

1) в соответствии с изменениями федерального законодательства полагаю необходимым дополнить пункт 1 Проекта решения новым подпунктом 2 следующего содержания с последовательным изменением нумерации последующих подпунктов:

«2) статью 8 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:
«14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.»».

2) в целях обеспечения соответствия Устава поселения Федеральному закону от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» предлагаю подпункт «з» подпункта 6 пункта 1 Проекта решения изложить в следующей редакции:

«з) в пункте 6 слова «базовой и страховой частей трудовой пенсии» заменить словами «страховой пенсии.»».

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть вышеперечисленные предложения.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

И.В. Миронов

Заключение о результатах публичных слушаний

в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по вопросу о проекте решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» от 18 июля 2016 года

1. Срок проведения публичных слушаний: с 28 июня 2016 года по 18 июля 2016 года.

2. Место проведения публичных слушаний: 446853, Самарская область, Чельно-Вершинский район, село Старое Эштебенькино, ул. Луговая, д. 5 «А».

3. Основание проведения публичных слушаний - решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 14 июня 2016 года № 38 «О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» и внесении проекта на публичные слушания», опубликованное в газете «Официальный вестник» от 17 июня 2016 года № 23 (311).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (далее – Проект решения).

5. 04 июля 2016 года по адресу: 446853, Самарская область, Чельно-Вершинский район, село Старое Эштебенькино, ул. Луговая, д. 5 «А», проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в котором приняли участие - 10 (десять) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, внесли в протокол публичных слушаний – 6 (шесть) человек.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – 5 (пять) человек.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

1) в соответствии с изменениями федерального законодательства полагаю необходимым дополнить пункт 1 Проекта решения новым подпунктом 2 следующего содержания с последовательным изменением нумерации последующих подпунктов:

«2) статью 8 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:
«14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.»».

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть вышеуказанное предложение.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

Е.А. Фомкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2016 года № 24

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

2. Органам местного самоуправления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, являющимся муниципальными заказчиками, утвердить в срок до 19 июля 2016 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

3. Рекомендовать муниципальным органам сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, за исключением органов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, утвердить до 8 июля 2016 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

Н.А. Саватеев

Утверждены
Постановлением Администрации
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области
от 19.07.2016 г. № 24

ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и подведомственных им казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящим Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила) согласно приложению, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом муниципального органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальными органами и находящимися в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт;

цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены средств подвижной связи;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов
сельского поселения Девлезеркино муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области,
в том числе подведомственных ему казенных учреждений

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений определяются по формуле

где - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с пунктом 5 Правил к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы муниципальных органов);

- цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами муниципальных органов;

- количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле

где - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле

где - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне определяются по формуле

где - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на

региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

- количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, определяются по формуле

где - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле

где - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле

где - фактическое количество i-x рабочих станций, но не более предельного количества i-x рабочих станций;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-x рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле

где - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле

где - фактическая численность служащих;

- фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

- фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с нормативно-правовыми актами;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле

где - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле

где - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле

где - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле

где - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле

где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле

где - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по формуле

где - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле

где - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле

где - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле

где - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле

где - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

- цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x системных блоков;

- цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

- цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи определяются по формуле

где - затраты на оплату услуг почтовой связи;

- затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле

где - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год;

- цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле

где - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;

- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле

где - планируемое к аренде количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных органов;

- цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

- планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

определяются по формуле

где - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;
- среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
- цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по формуле

где - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, определяются по формуле

где - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
- затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле

где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
- цена проезда по i-му направлению командирования

45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования определяются по формуле

где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;
- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле

где - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле

где - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

- тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение определяются по формуле

где - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле

где - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

- регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле

где - расчетная потребность в горячей воде;

- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле

где - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- расчетная потребность в водоотведении;

- регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с коучерами, сезонными источниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений определяются по формуле

где - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь;

- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

- коэффициент, учитывающий места общего пользования, залы для заседаний.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле

где - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

- цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле

где - количество арендуемого i-го оборудования;

- количество дней аренды i-го оборудования;

- количество часов аренды в день i-го оборудования;

- цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрошитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле

где - объем i-й услуги управляющей компании;

- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62, 65 - 67 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных органами местного самоуправления.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле

где - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

- цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле

где - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле

где - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле

где - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле

где - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по формуле

где - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водона-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

порной насосной станции пожаротушения определяются по формуле

где - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по формуле

где - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле

где - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

- количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения - определяются по формуле

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по формуле

где - количество i-x дизельных генераторных установок;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по формуле

где - количество i-x датчиков системы газового пожаротушения;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле

где - количество i-x установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле

где - количество i-x извещателей пожарной сигнализации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле

где - количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по формуле

где - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле

где - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату

расходов по договорам об оказании услуг, связанных с

проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями, а также

к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и

оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и

затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по формуле

где - затраты на приобретение специальных журналов;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение специальных журналов определяются по формуле

где - количество приобретаемых i-x специальных журналов;

- цена 1 i-го специального журнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

- цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле

где - количество водителей;

- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле

где - количество i-x специальных помещений, подлежащих аттестации;

- цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле

где - численность работников, подлежащих диспансеризации;

- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле

где - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле

где - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по формуле

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

где - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов,

- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле

где - затраты на приобретение транспортных средств;

- затраты на приобретение мебели;

- затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

92. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

- цена i-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле

где - затраты на приобретение бланочной продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

- цена 1 бланка по i-му тиражу;

- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

- цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле

где - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле

где - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле

где - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N AM-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

- планируемый пробег i-го транспортного средства.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами муниципальных органов.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле

где - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальными строительными работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле

где - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2016 года № 38

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

2. Органам местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, являющимся муниципальными заказчиками, утвердить в срок до 15 июля 2016 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

3. Рекомендовать муниципальным органам сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, за исключением органов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, утвердить до 15 июля 2016 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.В.Щуренкова

Утверждены
Постановлением Администрации
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 14 июля 2016 г. № 38

ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственных им казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила) согласно приложению, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом муниципального органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органом и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
цены услуг подвижной связи;
количества SIM-карт;
цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены средств подвижной связи;
количества и цены планшетных компьютеров;
количества и цены носителей информации;
количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
количества и цены транспортных средств;
количества и цены мебели;
количества и цены канцелярских принадлежностей;
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов
сельского поселения Красный Строитель муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области,
в том числе подведомственных им казенных учреждений

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;
- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений определяются по формуле

где - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;
- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с пунктом 5 Правил к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы муниципальных органов);

- цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами муниципальных органов;
- количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

определяются по формуле

где - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;
- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле

где - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне определяются по формуле

где - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;
- количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, определяются по формуле

где - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;
- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле

где - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле

где - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле

где - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле

где - фактическая численность служащих;

- фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

- фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с нормативно-правовыми актами;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле

где - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле

где - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле

где - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле

где - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.
В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле

где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле

где - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;
- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по формуле

где - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле

где - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);
- цена проведения аттестации 1-го объекта (помещения);
- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле

где - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле

где - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле

где - предельное количество рабочих станций по i-й должности;
- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);
- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;
- цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x системных блоков;
- цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.
31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;
- цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи определяются по формуле

где - затраты на оплату услуг почтовой связи;
- затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле

где - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год;
- цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле

где - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
- цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле

где - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленных нормативами муниципальных органов;

- цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

- планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по формуле

где - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;
- среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;
- цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по формуле

где - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;
- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, определяются по формуле

где - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
- затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле

где - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i -му направлению командирования

45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования определяются по формуле

где - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

- количество суток нахождения по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле

где - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле

где - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

- тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение определяются по формуле

где - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);
- расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле

где - расчетная потребность в теплоте энергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

- регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле

где - расчетная потребность в горячей воде;

- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле

где - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- расчетная потребность в водоотведении;

- регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными исполнителями и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений определяются по формуле

где - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь;

- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

- планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

- коэффициент, учитывающий места общего пользования, залы для заседаний.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле

где - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

- цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле

где - количество арендуемого i -го оборудования;

- количество дней аренды i -го оборудования;

- количество часов аренды в день i -го оборудования;

- цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле

где - объем i -й услуги управляющей компании;

- цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

- планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62, 65 - 67 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных органами местного самоуправления.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле

где - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

- цена обслуживания 1 i -го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле

где - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле

где - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

- цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

- планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле

где - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(контракта) на обслуживание и уборку;

- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;
 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.
63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле

где - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;
- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по формуле

где - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по формуле

где - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по формуле

где - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле

где - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения - определяются по формуле

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по формуле

где - количество i-x дизельных генераторных установок;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по формуле

где - количество i-x датчиков системы газового пожаротушения;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле

где - количество i-x установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле

где - количество i-x извещателей пожарной сигнализации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле

где - количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по формуле

где - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле

где - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внешних сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника в g-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внешнего сотрудника в g-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внешних сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату

расходов по договорам об оказании услуг, связанных с

проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями, а также

к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и

оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и

затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по формуле

где - затраты на приобретение специальных журналов;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение специальных журналов определяются по формуле

где - количество приобретаемых i-x специальных журналов;

- цена 1 i-го специального журнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внешних сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника в j-й должности;

- цена 1 месяца работы внешнего сотрудника в j-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внешних сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле

где - количество водителей;

- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле

где - количество i-x специальных помещений, подлежащих аттестации;

- цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле

где - численность работников, подлежащих диспансеризации;

- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле

где - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

где - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по формуле

где - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов,
- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле

где - затраты на приобретение транспортных средств;

- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

92. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x систем кондиционирования;

- цена i-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле

где - затраты на приобретение бланочной продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

- цена 1 бланка по i-му тиражу;
- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле

где - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;
- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле

где - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами

муниципальных органов.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле

где - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N AM-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;
- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;
- планируемый пробег i-го транспортного средства.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами муниципальных органов.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле

где - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле

где - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.07.2016 года № 29

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений.
2. Администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, являющейся муниципальным заказчиком, утвердить в срок до 15 июля 2016 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.
3. Утвердить до 15 июля 2016 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Сиделькино
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

М.Н.Турлачев

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Утверждены
Постановлением Администрации
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 15.07.2016 №29

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственных им казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила) согласно приложению, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом муниципального органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальными органами и находящимися в их ведении казенными учреждениями казачьими бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи;
- количества SIM-карт;
- цены и количества принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- количества и цены средств подвижной связи;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;
- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены транспортных средств;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов
сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-
Вершинский

Самарской области,
в том числе подведомственных им казенных учреждений

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений определяются по формуле

где - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с пунктом 5 Правил к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы муниципальных органов);

- цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами муниципальных органов;

- количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле

где - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле

где - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне определяются по формуле

где - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

- количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, определяются по формуле

где - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле

где - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле

где - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле

где - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле

где - фактическая численность служащих;

- фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

- фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с нормативно-правовыми актами;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле

где - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле

где - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.
14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле

где - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле

где - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.
В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле

где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле

где - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;
- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по формуле

где - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле

где - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);
- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);
- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).
21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле

где - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.
22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле

где - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле

где - предельное количество рабочих станций по i-й должности;
- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.
Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10

настоящих Правил.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);
- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;
- цена одного монитора для i-й должности.
29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x системных блоков;
- цена одного i-го системного блока.
30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;
- цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

36. Затраты на услуги связи определяются по формуле

где - затраты на оплату услуг почтовой связи;
- затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле

где - планируемое количество *i*-х почтовых отправок в год;
- цена 1 *i*-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле

где - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество *i*-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
- цена 1 *i*-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле

где - планируемое к аренде количество *i*-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных органов;

- цена аренды *i*-го транспортного средства в месяц;

- планируемое количество месяцев аренды *i*-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по формуле

где - планируемое количество к приобретению *i*-х разовых услуг пассажирских перевозок;

- среднее количество часов аренды транспортного средства по *i*-й разовой услуге;

- цена 1 часа аренды транспортного средства по *i*-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по формуле

где - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по *i*-му направлению;

- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по *i*-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, определяются по формуле

где - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

- затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле

где - количество командированных работников по *i*-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по *i*-му направлению командирования

45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования определяются по формуле

где - количество командированных работников по *i*-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена найма жилого помещения в сутки по *i*-му направлению командирования;

- количество суток нахождения в командировке по *i*-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле

где - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле

где - расчетная потребность в *i*-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

- тариф на *i*-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку *i*-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение определяются по формуле

где - *i*-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по *i*-му тарифу (цене) на электроэнергию (в

рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле

где - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

- регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле

где - расчетная потребность в горячей воде;

- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле

где - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- расчетная потребность в водоотведении;

- регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по *i*-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по *i*-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с коচেгарами, сезонными источниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений определяются по формуле

где - численность работников, размещаемых на *i*-й арендуемой площади;

S - площадь;

- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр *i*-й арендуемой площади;

- планируемое количество месяцев аренды *i*-й арендуемой площади;

- коэффициент, учитывающий места общего пользования, залы для заседаний.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле

где - планируемое количество суток аренды *i*-го помещения (зала);

- цена аренды *i*-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле

где - количество арендуемого *i*-го оборудования;

- количество дней аренды *i*-го оборудования;

- количество часов аренды в день *i*-го оборудования;

- цена 1 часа аренды *i*-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле

где - объем *i*-й услуги управляющей компании;

- цена *i*-й услуги управляющей компании в месяц;

- планируемое количество месяцев использования *i*-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62, 65 - 67 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных органами местного самоуправления.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле

где - количество *i*-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

- цена обслуживания 1 *i*-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

где - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле

где - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;
- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчёте на 1 кв. метр площади;
- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле

где - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;
- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле

где - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;
- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по формуле

где - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчёте на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по формуле

где - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчёте на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по формуле

где - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчёте на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле

где - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

- количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения - определяются по формуле

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по формуле

где - количество i-х дизельных генераторных установок;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по формуле

где - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле

где - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установок кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле

где - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле

где - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по формуле

где - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле

где - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по формуле

где - затраты на приобретение специальных журналов;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение специальных журналов определяются по формуле

где - количество приобретаемых i-х специальных журналов;

- цена 1 i-го специального журнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

- цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле

где - количество водителей;

- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле

где - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

- цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле

где - численность работников, подлежащих диспансеризации;

- цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

где - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.
87. Затраты на оплату услуг введомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле

где - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по формуле

где - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов,

- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле

где - затраты на приобретение транспортных средств;

- затраты на приобретение мебели;

- затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

92. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x систем кондиционирования;

- цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле

где - затраты на приобретение бланочной продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

- цена 1 бланка по i-му тиражу;

- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

- цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле

где - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле

где - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле

где - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N AM-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

- планируемый пробег i-го транспортного средства.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами муниципальных органов.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле

где - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле

где - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2016г. № 30

«Об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за квартал 2016 года»

В соответствии с п.4 ст.76 Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и в соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино ст.15,20 утвержденном решением Собрания представителей от 21.07.2011г. №23 Собрание представителей

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино муниципально-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

го района Челно-Вершинский Самарской области за 2 квартал 2016 года» (Приложение № 1.2).

Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник». Разместить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2 квартал 2016 года в сети интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения М.Н.Туриачев

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2016г

Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Сиделькино на 01.07.2016г составила 3 человека, затраты на их денежное содержание – 280244,00 руб.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации сельского поселения Сиделькино
от 15.07.2016 № 30**

**Исполнение бюджета по доходам
Сельского поселения Сиделькино
за 2 квартал 2016год**

КОД	Наименование платежей	Исполнено
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	895193,67
000 1 03 02230 01 1000 110	Доходы от уплаты акцизов на диз.топливо, автом.бензин	551896,79
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	120811,85
000 1 05 03000 01 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	44459,27
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	122837,66
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1611,20
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	121226,46
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	13791,85
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена, находящихся в собственности сельских поселений	41396,25
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	972652,21
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	972652,21
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	328852,21
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	328852,21
000 2 02 02999 100000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	578300,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов	65500,00
000 2 02 02010 00 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65500,00
ИТОГО ДОХОДОВ		1867845,88

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	5 000,0
Непрограммные направления расходов	03 09 9900000000	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 09 9900020000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	03 09 9900020000 240	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	03 09 9900078210	5 000,0
Иные межбюджетные трансферты	03 09 9900078210 540	5 000,0
Пожарная безопасность	03 10	23 564,0
Непрограммные направления расходов	03 10 9900000000	23 564,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	03 10 9900072004	23 564,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных муниципальных) учреждений	03 10 9900072004 630	23 564,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	0,0
Непрограммные направления расходов	04 05 9900000000	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04 05 9900072003	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 9900072003 810	0,0
Дорожное хозяйство	04 09	198 000,0
"Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019гг"	04 09 4400000000	198 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 4400020000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 09 4400020000 240	198 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	0,0
"Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2017гг."	04 12 4600000000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 4600020000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 12 4600020000 240	0,0
Благоустройство	05 03	429 269,71
"Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019гг"	05 03 4500000000	429 269,71
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 03 4500020000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 03 4500020000 240	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	05 03 4500072004	429 269,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 03 4500072004 240	429 269,71
Экологический контроль	06 01	5 000,0
Непрограммные направления расходов	06 01 9900000000	5 000,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	06 01 9900078210	5 000,0
Иные межбюджетные трансферты	06 01 9900078210 540	5 000,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	5 000,0
Непрограммные направления расходов	07 07 9900000000	5 000,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	07 07 9900078210	5 000,0
Иные межбюджетные трансферты	07 07 9900078210 540	5 000,0
Культура	08 01	138 509,79
Непрограммные направления расходов	08 01 9900000000	138 509,79
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08 01 9900020000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	08 01 9900020000 240	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	08 01 9900078210	138 509,79
Иные межбюджетные трансферты	08 01 9900078210 540	138 509,79
ИТОГО		1 506 694,49

Приложение №2
к постановлению администрации
сельского поселения Сиделькино
от 15.07.2016. года №30

Исполнение бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по расходам за 2 квартал 2016 год

Код	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016	
						Всего	
491	Администрация сельского поселения Сиделькино						
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02				195 117,05	
	Непрограммные направления расходов	01 02 9900000000				195 117,05	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 9900011000				195 117,05	
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01 02 9900011000 120				195 117,05	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				436 872,96	
	Непрограммные направления расходов	01 04 9900000000				436 872,96	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 9900011000				413 872,96	
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01 04 9900011000 120				365 203,82	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 04 9900011000 240				43 871,39	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 9900011000 850				4 797,75	
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 04 9900078210				23 000,0	
	Иные межбюджетные трансферты	01 04 9900078210 540				16 576,0	
	Обеспечение деятельности финансовых и таможенных органов и органов финансового (финансового бюджета) залора	01 06				16 576,0	
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 06 9900078210				16 576,0	
	Иные межбюджетные трансферты	01 06 9900078210 540				16 576,0	
	Резервные фонды	01 11				0,0	
	Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000				0,0	
	Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900				0,0	
	Резервные средства	01 11 9900079900 870				0,0	
	Другие общегосударственные вопросы	01 13				26 310,78	
	Непрограммные направления расходов	01 13 9900000000				26 310,78	
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	01 13 9900072004				6 254,0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 13 9900072004 240				20 344,0	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 9900072004 850				5 966,78	
	Непрограммные направления расходов	01 13 9900000000				0,0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	03 09 9900020000 240				0,0	
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02 03				27 474,20	
	Непрограммные направления расходов	02 03 9900000000				27 474,20	
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 9900051180				27 474,20	
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	02 03 9900051180 120				27 474,20	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 июля 2016 года № 28**

О присвоении адреса.

В соответствии с Порядком присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28 декабря 2010 года № 7 администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Присвоить объекту недвижимости - земельному участку с кадастровым № 63-35:1003002:1 для ведения личного подсобного хозяйства в кадастровом квартале с.Токмакла, по улице Красноармейской следующий адрес: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с. Токмакла, ул. Красноармейская, д.8.

2. Уполномоченному органу по присвоению, изменению, аннулированию и регистрации адресов объектов недвижимости – администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области зарегистрировать адрес объектов недвижимости в адресном кадастре сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Контроль исполнения возложить на главу администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Н.А.Соловьеву.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Токмакла

Н.А.Соловьева

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Глава
сельского ПОСЕЛЕНИЯ Токмакла
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Челно-Вершинский
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2016 года № ____

О проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденными решением Собрании представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25 декабря 2013 № 87 (далее также – Правила), постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее также – Проект решения о внесении изменений в Правила).

2. Срок проведения публичных слушаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила – с 22 июля 2016 года по 23 сентября 2016 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Комиссия).

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила, а также их учет осуществляется в соответствии с главой V Правил.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Токмакла, ул. Центральная, д. 7.

7. Провести мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте:

в поселке Березовка – 1 августа 2016 года в 18.00, по адресу: ул. Лесная, 1;
в селе Токмакла – 2 августа 2016 года в 18.00, по адресу: ул. Центральная, д. 7.

8. Комиссии в целях доведения до населения информации о содержании Проекта решения о внесении изменений в Правила обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и в местах проведения мероприятий по информированию жителей поселения по Проекту решения о внесении изменений в Правила.

9. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов.

10. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила прекращается 16 сентября 2016 года.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, а также лицом, уполномоченным на проведение мероприятий по информированию населения по вопросам публичных слушаний, Н.А. Соловьеву.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

13. Комиссии в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом решения о внесении изменений в Правила обеспечить:

официальное опубликование Проекта решения о внесении изменений в Правила в газете «Официальный вестник»;

размещение Проекта решения о внесении изменений в Правила на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://челно-вершинск.рф>.

беспрепятственный доступ к ознакомлению с Проектом решения о внесении изменений в Правила в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. В случае, если настоящее постановление и (или) Проект решения о внесении изменений в Правила будут опубликованы позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний определяются в соответствии с главой V Правил.

Глава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Н.А. Соловьева

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2016 года № 23

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

2. Органам местного самоуправления сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, являющимся муниципальными заказчиками,

утвердить в срок до 14 июля 2016 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

3. Рекомендовать муниципальным органам сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, за исключением органов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, утвердить до 14 июля 2016 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В.Разукова

Утверждены

Постановлением Администрации
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 14 июля 2016 г. № 23

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственных им казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – Правила) согласно приложению, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом муниципального органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальными органами и находящимися в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
цены услуг подвижной связи;
количества SIM-карт;
цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
количества и цены средств подвижной связи;
количества и цены планшетных компьютеров;
количества и цены носителей информации;
количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
количества и цены транспортных средств;
количества и цены мебели;
количества и цены канцелярских принадлежностей;
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов
сельского поселения Чувашское Урметьево муницип-
ального района Челно-Вершинский
Самарской области,
в том числе подведомственных ем казенных учреждений

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений определяются по формуле

где - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии с пунктом 5 Правил к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы муниципальных органов);

- цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами муниципальных органов;

- количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле

где - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле

где - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне определяются по формуле

где - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

- количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, определяются по формуле

где - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле

где - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле

где - фактическое количество i-x рабочих станций, но не более предельного количества i-x рабочих станций;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-x рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле

где - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле

где - фактическая численность служащих;

- фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

- фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с нормативно-правовыми актами;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

стей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле

где - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле

где - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле

где - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctionальных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - количество i-x принтеров, multifunctionальных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, multifunctionальных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле

где - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле

где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле

где - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по формуле

где - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле

где - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле

где - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

где - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле

где - предельное количество рабочих станций по i-й должности;
- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);
- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;
- цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x системных блоков;
- цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
- затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;
- цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи определяются по формуле

где - затраты на оплату услуг почтовой связи;
- затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле

где - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год;
- цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле

где - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;

- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле

где - планируемое к аренде количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных органов;

- цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

- планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по формуле

где - планируемое количество к приобретению i-x разовых услуг пассажирских перевозок;

- среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

- цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по формуле

где - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, определяются по формуле

где - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

- затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле

где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i-му направлению командирования

45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования определяются по формуле

где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

где - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
- затраты на электроснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).
47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле

где - расчетная потребность в *i*-м виде топлива (газе и ином виде топлива);
- тариф на *i*-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку *i*-го вида топлива.
48. Затраты на электроснабжение определяются по формуле

где - *i*-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);
- расчетная потребность электроэнергии в год по *i*-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).
49. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле

где - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;
- регулируемый тариф на теплоснабжение.
50. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле

где - расчетная потребность в горячей воде;
- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.
51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле

где - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
- расчетная потребность в водоотведении;
- регулируемый тариф на водоотведение.
52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по *i*-й должности;
- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по *i*-й должности;
- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений определяются по формуле

где - численность работников, размещаемых на *i*-й арендуемой площади;
S - площадь;
- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр *i*-й арендуемой площади;
- планируемое количество месяцев аренды *i*-й арендуемой площади;
- коэффициент, учитывающий места общего пользования, залы для заседаний.
54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле

где - планируемое количество суток аренды *i*-го помещения (зала);
- цена аренды *i*-го помещения (зала) в сутки.
55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле

где - количество арендуемого *i*-го оборудования;
- количество дней аренды *i*-го оборудования;
- количество часов аренды в день *i*-го оборудования;
- цена 1 часа аренды *i*-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- затраты на содержание прилегающей территории;
- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле

где - объем *i*-й услуги управляющей компании;

- цена *i*-й услуги управляющей компании в месяц;
- планируемое количество месяцев использования *i*-й услуги управляющей компании.
58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62, 65 - 67 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площади, установленных органами местного самоуправления.
59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле

где - количество *i*-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
- цена обслуживания 1 *i*-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле

где - площадь *i*-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади *i*-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле

где - площадь закреплённой *i*-й прилегающей территории;
- цена содержания *i*-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;
- планируемое количество месяцев содержания *i*-й прилегающей территории в очередном финансовом году.
62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле

где - площадь в *i*-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
- цена услуги по обслуживанию и уборке *i*-го помещения в месяц;
- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке *i*-го помещения в месяц.
63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле

где - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;
- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.
64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по формуле

где - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.
65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по формуле

где - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по формуле

где - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле

где - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта *i*-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- количество *i*-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения - определяются по формуле

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по формуле

где - количество i-х дизельных генераторных установок;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по формуле

где - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле

где - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установок кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле

где - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле

где - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по формуле

где - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле

где - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;
- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по формуле

где - затраты на приобретение специальных журналов;
- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение специальных журналов определяются по формуле

где - количество приобретаемых i-х специальных журналов;
- цена 1 i-го специального журнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;
- цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле

где - количество водителей;
- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
- количество рабочих дней в году;
1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле

где - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;
- цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле

где - численность работников, подлежащих диспансеризации;
- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле

где - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле

где - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по формуле

где - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;
- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле

где - затраты на приобретение транспортных средств;

- затраты на приобретение мебели;

- затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

92. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

- цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле

где - затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.
95. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
- цена 1 бланка по i-му тиражу;
- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.
96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле

где - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;
- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;
- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле

где - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле

где - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N AM-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;
- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;
- планируемый пробег i-го транспортного средства.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами муниципальных органов.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле

где - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле

где - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Глава сельского ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «15» июля 2016 года № 24

О проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27 декабря 2013 № 85 (далее также - Правила), постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее также - Проект решения о внесении изменений в Правила).

2. Срок проведения публичных слушаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила - с 22 июля 2016 года по 23 сентября 2016 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Комиссия).

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила, а также их учет осуществляется в соответствии с главой V Правил.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446859, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д. 40.

7. Провести мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте:

в деревне Новое Урметьево - 1 августа 2016 года в 18.00, по адресу: ул. Лесная, возле д. 16;

в селе Чувашское Урметьево - 2 августа 2016 года в 18.00, по адресу: ул. Центральная, д. 40.

8. Комиссии в целях доведения до населения информации о содержании Проекта решения о внесении изменений в Правила обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и в местах проведения мероприятий по информированию жителей поселения по Проекту решения о внесении изменений в Правила.

9. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов.

10. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила прекращается 16 сентября 2016 года.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, а также лицом, уполномоченным на проведение мероприятий по информированию населения по вопросам публичных слушаний, Т.В. Разукову.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

13. Комиссии в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом решения о внесении изменений в Правила обеспечить: официальное опубликование Проекта решения о внесении изменений в Правила в газете «Официальный вестник»;

размещение Проекта решения о внесении изменений в Правила на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://челно-вершины.рф>.

беспрепятственный доступ к ознакомлению с Проектом решения о внесении изменений в Правила в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. В случае, если настоящее постановление и (или) Проект решения о внесении изменений в Правила будут опубликованы позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний определяются в соответствии с главой V Правил.

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района: www.челно-вершины.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.